



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Felice e Gregorio Fontana"**

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Prot. itetf-2026/ ⁸⁹⁴² /2.4
Comunicato n. ⁶⁸
Rovereto, 20 ottobre 2026

A TUTTI GLI STUDENTI

A TUTTI I DOCENTI

Sito web/comunicazioni

OGGETTO: PROCEDURA per la RICHIESTA DELL'ASSEMBLEA DI CLASSE DEGLI STUDENTI

Si comunica agli studenti che per richiedere l'assemblea di classe per l'anno scolastico 2026/27, sono in vigore le seguenti procedure:

1. Ogni mese possono essere richieste massimo due ore di assemblea, ad eccezione dell'ultimo mese di lezione.
2. Le ore di assemblea non possono ricadere sempre sulle stesse discipline.
3. Il modulo di richiesta dell'assemblea si può scaricare dal sito dell'Istituto: <http://www.fgfontana.eu> - servizi - moduli studenti - o richiesto in Segreteria Didattica;
4. La richiesta deve essere compilata e firmata dai rappresentanti di classe e dall'insegnante che concede l'ora.
5. Il modulo completo va consegnato in segreteria didattica almeno 5 giorni prima della data fissata, per l'autorizzazione da parte della Dirigente Scolastica, con le seguenti modalità:
 - **scansione ed inoltro via e-mail** all'indirizzo di posta elettronica: didattica.fontana@scuole.provincia.tn.it
 - **consegna cartacea** in Segreteria didattica
6. La segreteria provvede a comunicare l'autorizzazione della Dirigente allo svolgimento dell'assemblea via e-mail ai rappresentanti di classe all'indirizzo @fontana.edu.it e all'insegnante che concede l'ora all'indirizzo @scuole.provincia.tn.it.
7. Gli insegnanti che concedono l'ora inseriscono nell'agenda della classe l'assemblea in corrispondenza dell'orario stabilito.
8. Svolta l'assemblea, gli studenti rappresentanti di classe redigono il VERBALE e lo inoltrano via e-mail alla segreteria didattica, entro 2 giorni dallo svolgimento, a: didattica.fontana@scuole.provincia.tn.it. (oggetto: VERBALE ASSEMBLEA DELLA CLASSE___del giorno_____) in formato word.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola Baratter