



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "Felice e Gregorio Fontana"

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

REGOLE D'USO DELLA PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE (ex G Suite)

Regola 1 – Dichiarazione

I genitori degli studenti minorenni e gli studenti maggiorenni dichiarano di aver preso visione delle presenti regole di utilizzo dell'account Google Workspace, di averle accettate e di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Regola 2 – Durata del rapporto

Il rapporto per l'utilizzo di Google Workspace con l'utente ha durata corrispondente al percorso scolastico presso l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Felice e Gregorio Fontana".

L'account sarà cancellato al termine del percorso di studio presso l'Istituto. Si ricorda che, conseguentemente alla cancellazione dell'account, saranno automaticamente cancellati anche i lavori, i documenti e gli altri contenuti prodotti e/o archiviati dall'utente attraverso la piattaforma.

Regola 3 – Obblighi dello studente

L'utente si impegna:

- a conservare la propria password personale e a non consentirne l'utilizzo ad altre persone;
- a comunicare immediatamente l'impossibilità di accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo del proprio account e della piattaforma Google Workspace;
- a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio; l'indirizzo di posta elettronica dovrà essere utilizzato esclusivamente per scopi didattici e istituzionali;
- a non fare commenti denigratori o negativi nei confronti di altre persone o di materiali;
- a non diffondere foto, video o materiali prodotti dai compagni;
- ad osservare le presenti regole d'uso, pena la sospensione da parte dell'Istituto dell'account personale dell'utente.

I genitori degli studenti minorenni si assumono la responsabilità dei dati e dei contenuti inoltrati, creati e gestiti dalla studentessa/dallo studente attraverso la piattaforma Google Workspace, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Regola 4 – Limiti di responsabilità

L'Istituto non si ritiene responsabile di eventuali danni arrecati all'utente a causa di guasti e/o malfunzionamenti del servizio, fermo restando l'impegno dell'Istituto affinché la piattaforma Google Workspace funzioni nel migliore dei modi.

Regola 5 – Netiquette (Network Etiquette) per l'utente

Di seguito sono elencate le regole di comportamento che ogni utente deve seguire affinché il servizio possa funzionare nel miglior modo possibile, tenendo presente che cortesia ed educazione, che regolano i rapporti comuni tra le persone, valgono anche in questo contesto.

- Poiché il servizio costituisce uno dei mezzi di comunicazione tra docenti e studenti, si dovrà accedere alla piattaforma con la dovuta frequenza;
- nella posta elettronica e nei gruppi saranno inviati messaggi brevi che descrivano in modo chiaro l'argomento trattato;
- dovrà essere sempre indicato chiaramente l'oggetto del messaggio, in modo tale che il destinatario possa immediatamente individuarne l'argomento;
- non inviare mai lettere o comunicazioni a catena (es. catene di Sant'Antonio o altri sistemi di carattere "piramidale") che causano un inutile aumento del traffico in rete;



"Una scuola per la città dal 1855"





**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Felice e Gregorio Fontana"**

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

- non utilizzare la piattaforma in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone;
- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali offensivi, osceni o indecenti;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo nei confronti di altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario, salvo ove espressamente richiesto per finalità didattiche o istituzionali;
- quando si condividono documenti, non interferire con il lavoro altrui né danneggiare o distruggere il lavoro dei docenti o dei compagni;
- non accedere abusivamente ai file altrui e non violare la riservatezza degli altri studenti;
- utilizzare il computer e la piattaforma Google Workspace in modo da dimostrare considerazione e rispetto nei confronti dei compagni, dei docenti e di tutto il personale dell'Istituto.

L'infrazione delle presenti regole nell'uso della piattaforma informatica potrà comportare la sospensione o la revoca dell'accesso dell'utente alla piattaforma, secondo la gravità della violazione e nel rispetto delle procedure e delle disposizioni applicabili.

Revisione 001 del 22/09/2026