



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO

“Felice e Gregorio Fontana”

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116

www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it

Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Alla Dirigente Scolastica
dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
“F. e G. Fontana” di Rovereto (TN)

Oggetto: **richiesta autorizzazione al lavoro straordinario** – personale ATA

Cognome e nome: _____

Qualifica: _____

Rapporto di lavoro: ☐ Tempo indeterminato
☐ Tempo determinato

in servizio presso questo Istituto, per esigenze di servizio, **chiede autorizzazione a prestare attività di lavoro straordinario nelle giornate e negli orari di seguito indicati:**

Data	Orario		Tot. ore*	Attività da svolgere / motivazione del lavoro straordinario
	dalle	alle		

**possono essere riconosciute esclusivamente ore intere e mezze ore di lavoro straordinario.*

Il/la dipendente dichiara di optare per una delle seguenti modalità:

- ☐ **Il dipendente chiede il recupero delle ore prestate**
☐ **Il dipendente chiede il pagamento del compenso** e dichiara, contestualmente, che in caso di carenza di fondi, utilizzerà le predette ore lavorative a recupero

Luogo e Data

Firma del/la dipendente

Rovereto, _____

Vista la richiesta del/la dipendente e valutate le esigenze di servizio, la Dirigente Scolastica

AUTORIZZA

Il/la dipendente sopra indicato/a a prestare il lavoro straordinario nelle giornate e negli orari specificati nella presente richiesta, nei limiti delle ore effettivamente autorizzate e prestate.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Paola Baratter