



TRENTINO

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il personale

Ufficio gestione giuridica del personale

Via don Giuseppe Grazioli n. 1 – 38122 Trento

T +39 0461 496354

F +39 0461 496222

pec serv.personale@pec.provincia.tn.it

@ uff.risorseumane@provincia.tn.it

b www.provincia.tn.it



Spettabili

Presidenza della Provincia

Direzione Generale della Provincia

Assessorati

Dipartimenti, Servizi e Agenzie della Provincia

Commissari straordinari

Unità di Missione Strategiche e Semplici

e, p.c. Enti con dipendenti provinciali comandanti o messi a disposizione

Loro Sedi

S007/2025/1.1-2025/STF-LOS

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei file allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: Assenze Covid 19 – conteggio nel comparto.

Con la presente si informa che l'art. 12 del decreto legge n. 25 del 14 marzo 2025 ha stabilito che le assenze dovute a Covid-19, dalla data di entrata in vigore del decreto medesimo (15 marzo 2025), sono computabili nel comparto¹; ne consegue che queste infermità saranno trattate come comune malattia.

Pertanto, in caso di assenza dovuta a Covid-19, non sarà necessario inviare allo scrivente comunicazioni o certificazioni mediche riconducibili a tale diagnosi.

L'ufficio gestione giuridica del personale – settore tutela della salute (tel 0461 496360 – 496361 – 496239 – 496207 o e-mail ufficiomalattia@provincia.tn.it) rimane a disposizione per eventuali chiarimenti o necessità.

La presente circolare è spedita via e-mail a tutto il personale che ne è dotato ed agli enti strumentali presso cui sono messi a disposizione/comandati dipendenti provinciali. Si invitano le segreterie a dare ampia diffusione della presente portandola a conoscenza del personale non munito di accesso telematico o assente dal servizio.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE
- dott.ssa Maria D'Ippoliti -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

¹ periodo massimo di assenza dovuto a malattia nel quale il datore di lavoro non può procedere al recesso dal rapporto.