



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"Felice e Gregorio Fontana"

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116  
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it  
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Prot. itetf-2025/31757.5

Comunicato n. 462

Rovereto, 29 APR. 2025

- Agli studenti delle CLASSI QUINTE
- Ai docenti
  - COORDINATORI DI CLASSE
  - REFERENTI A.S.L.
  - REFERENTI ED. CITTADINANZA
- Sito web/comunicazioni

OGGETTO: CURRICULUM DELLO STUDENTE – Esame di Stato 2024/25

Il Curriculum dello studente costituisce un importante strumento per gli studenti e le studentesse e per la scuola. Infatti, è una fotografia del percorso scolastico e formativo, poiché raccoglie tutte le informazioni relative alle attività scolastiche ed extrascolastiche svolte e può offrire un valido supporto per l'orientamento ai percorsi di istruzione e formazione terziaria e al mondo del lavoro. Con il Curriculum, inoltre, le commissioni d'esame dispongono di uno strumento utile per la presentazione dei candidati e per lo svolgimento del colloquio dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione. E' stato introdotto dalla Legge 107 del 2015 ed in seguito disciplinato dal Decreto legislativo 62 del 2017 e successive modifiche.

Ciò premesso, si informa che:

1. Il Curriculum dello studente è reperibile all'interno di "E-Portfolio" sulla piattaforma "UNICA", creata dal Ministero dell'Istruzione e del Merito <https://unica.istruzione.gov.it/it/orientamento/il-tuo-percorso/e-portfolio>.
2. Per accedere alla piattaforma è necessario che gli studenti provvedano alla **registrazione nell'area riservata del Ministero dell'Istruzione**, cliccando su "accedi" (barra in alto a destra). Il sistema chiederà: codice fiscale, dati anagrafici e un indirizzo di posta elettronica personale (**NO indirizzo e-mail della scuola @fontana.edu.it**). Il manuale è reperibile al seguente link [https://www.istruzione.it/polis/IAM\\_Registrazione\\_Utenza\\_guidaoperativa\\_utente\\_v001.pdf](https://www.istruzione.it/polis/IAM_Registrazione_Utenza_guidaoperativa_utente_v001.pdf)

**SCADENZE PER GLI STUDENTI**

- La **registrazione** deve essere effettuata **entro il 10 maggio 2025**. Successivamente la segreteria provvede ad abilitare l'accesso al curriculum a studenti e coordinatori di classe.
- **Entro la fine dell'anno scolastico (05 giugno 2025)**, gli studenti devono **inserire tutte le informazioni** sulle attività extrascolastiche svolte e le certificazioni conseguite al di fuori dell'ambito scolastico. Gli studenti provvedono obbligatoriamente a **notificare le attività inserite alla segreteria didattica**, all'indirizzo [didattica.fontana@scuole.provincia.tn.it](mailto:didattica.fontana@scuole.provincia.tn.it).

segue ➔



"Una scuola per la città dal 1855"



## ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO

### "Felice e Gregorio Fontana"

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116  
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it  
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

## SCADENZE ED ADEMPIMENTI DELLA SCUOLA

- Al termine degli scrutini e prima che la commissione d'esame si insedi, la segreteria scolastica consolida il Curriculum con le informazioni presenti e integra l'informazione relativa al credito scolastico.
- Durante l'esame di Stato, il Curriculum è messo a disposizione della commissione d'esame, che ne tiene conto durante lo svolgimento del colloquio.
- Dopo l'esame, la scuola consolida definitivamente il Curriculum collegandolo in maniera univoca al diploma tramite l'inserimento del numero identificativo di quest'ultimo.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Curriculum dello studente si compone di tre parti.

- La prima parte è a cura esclusivamente della scuola e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi, al titolo di studio conseguito, a eventuali altri titoli posseduti e alle altre esperienze svolte in ambito formale.
- La seconda parte, la cui compilazione è affidata sia a studenti e studentesse sia alla scuola, riporta le certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
- La terza parte, che è compilata esclusivamente dagli studenti e dalle studentesse, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Fino a quando la segreteria non procede con il consolidamento pre-esame, gli studenti possono scaricare l'anteprima del curriculum dal proprio E-Portfolio su Unica. Dopo il consolidamento pre-esame, possono scaricarne una versione provvisoria con l'indicazione dei crediti maturati negli ultimi tre anni e, dopo l'esame, del punteggio ottenuto. Soltanto dopo il consolidamento post-esame il Curriculum può essere scaricato nella versione definitiva come allegato al diploma.

Gli studenti faranno riferimento ai docenti coordinatori di classe per ogni ulteriore informazione e chiarimento. Gli studenti dei corsi serali potranno rivolgersi al prof. Marco Tranquillini.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
( Giuseppe Santoli )

### ALLEGATI:

- fac-simile "Curriculum dello studente"
- guida al curriculum dello studente

NB

I COORDINATORI DI CLASSE SONO INVITATI  
A LEGGERE IN CLASSE LA PRESENTE COMUNICAZIONE



"Una scuola per la città dal 1855"