



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Felice e Gregorio Fontana"**

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione Inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19 del 02 febbraio 2024)

Titolo del progetto: "VINCERE: INSIEME SI PUO"

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49957

CUP B74D21000640006

Oggetto: Avviso per la selezione di **professionalità interne ed esterne, docenti, esperti e tutor, interni/esterni**, in possesso di competenze documentate, per l'attuazione del progetto "Vincere insieme si può" a finanziamento PNRR – Investimento 1.4 (D.M. 19 DD. 02.02.2024)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge provinciale 6 agosto 2007, n. 5 , artt 22, 23 e 24, sulle competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza;
- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

- VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 “Codice dell'Amministrazione digitale – CAD” così come rinnovellato dal D.Lgs. 179/2016;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla “Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** in particolare il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 19 di data 02.02.2024, di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica”, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;
- CONSIDERATO** che per l’investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” la Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID relativa alla revisione del Piano per la ripresa e la resilienza dell’Italia prevede che *“la misura ha lo scopo di garantire adeguate competenze di base agli studenti (...) L’investimento promuoverà la realizzazione di attività di tutoraggio per almeno 820.000 giovani a rischio di abbandono scolastico e giovani che hanno già abbandonato la scuola. Prevede il ricorso a una piattaforma online per attività di tutoraggio e formazione. Ci si attende che l’intervento promuoverà la parità di genere e contribuirà al superamento dei divari territoriali e delle disuguaglianze nell’accesso all’istruzione”*;
- VISTO** l’allegato 1 del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 19/24 con il quale sono stati assegnati all’istituto **Euro 85.791,32**, quale importo massimo per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente Titolo: **“VINCERE INSIEME SI PUO’”** codice di progetto **M4C1I1.4-2024-1322-P-49957-CUP B74D21000640006**;
- VISTO** l’Accordo di concessione che regolarizza le procure di attuazione e di finanziamento del progetto, “Vincere insieme si può” - CODICE: M4C1I1.4-2024-1322-P-49957- CUP: B74D21000640006 – di data 01.10.2024;
- VISTE** le istruzioni operative del Ministero dell’Istruzione e del Merito prot. 0058542 dd. 17.04.2024;
- VISTE** la deliberazione n. 8 del 25.09.2024 del Collegio dei Docenti dell’I.T.E.T. “Fontana”;
- VISTA** la deliberazione n. 5 del 18 dicembre 2024 del Consiglio dell’Istituzione Scolastica;
- VISTI** il Progetto di Istituto Triennale, il Regolamento di Istituto, lo Statuto di Istituto;
- CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto interno/esterno da impiegare per l’attuazione del progetto in oggetto;

DETERMINA

1. di emanare il presente Avviso di selezione e reclutamento per titoli comparativi di **professionalità interne ed esterne, docenti, esperti e tutor, interni/esterni**, in possesso di competenze documentate, per l'attuazione del progetto "Vincere insieme si può" destinato agli studenti/studentesse dell'I.T.E.T. "Fontana" e alle loro famiglie.
2. di riservare all'istituzione scolastica la valutazione della fattibilità dei diversi percorsi in relazione alle adesioni e alla tempistica.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO – **ESPERTI INTERNI/ESTERNI** N. ESPERTI NECESSARI: indicativamente n. 15

In tale sezione sono previsti percorsi individuali di mentoring e orientamento e coaching motivazionale. La misura è rivolta a 45 studenti con un intervento di 18 ore/studente divise in 9 incontri da 2 ore ciascuno. **Ogni edizione potrà coinvolgere più esperti.**

Destinatari	n. ore per corso	n. ore totali	Importo lordo stato
n. 45 studenti/studentesse classi a.s. 2024/25	18 ore/studente articolate in 9 incontri da 2 ore orario extra-curricolare	810 ore	€ 42,00/ora

Profilo del formatore: esperto interno ed esterno, con esperienza nell'insegnamento di tecniche di apprendimento attivo, gestione del tempo, pianificazione e organizzazione dello studio, utilizzo di risorse e strumenti tecnologici. E' in grado di guidare e supportare gli studenti nell'elaborazione di strategie personalizzate per il successo scolastico e il rafforzamento dell'autostima, nonché per la promozione del benessere emotivo.

Ha esperienze di coaching, counselling, psicologia dell'età evolutiva, orientamento scolastico.

Se docente deve avere almeno 3 anni di servizio in istituti secondari di secondo grado e preferibilmente esperienze pregresse in tutoring e orientamento scolastico.

2. PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO – **ESPERTI INTERNI** N. ESPERTI NECESSARI: indicativamente n. 10

In tale sezione sono previsti percorsi di potenziamento e sviluppo delle competenze di base. La misura è rivolta a 30 studenti divisi in 10 gruppi da 3 studenti cadauno articolata in n. 12 ore/gruppo divise in 6 incontri di 2 ore ciascuno.

Destinatari	n. ore per corso	n. ore totali	Importo lordo stato
n. 30 studenti/studentesse classi a.s. 2024/25 divisi in 10 gruppi da 3 studenti	12 ore/gruppo articolate in 6 incontri da 2 ore in orario extra-curricolare	120 ore	€ 79,00/ora

Profilo del formatore: è docente interno di istituto con laurea necessaria all'insegnamento delle discipline di base presenti nei piani di studio degli indirizzi attivi in istituto.

Possibilmente in possesso di esperienza nell'ambito del tutoring e dell'orientamento in ambito scolastico.

3. PERCORSI FORMATIVI LABORATORIALI CO-CURRICULARI – ESPERTI ESTERNI + TUTOR INTERNI

N. ESPERTI NECESSARI: minimo 2 max 4 + tutor interni da 2 a 4

In tale sezione sono previsti 4 laboratori formativi della durata di 24 ore cadauno articolati in 12 incontri di 2 ore ognuno.

La misura è rivolta a 40 studenti divisi in 4 gruppi da 10 studenti cadauno.

Destinatari	n. ore per corso	n. ore totali	Importo lordo stato
n. 40 studenti/studentesse classi a.s. 2024/25 divisi in 4 gruppi da 10 studenti	24 ore/gruppo articolate in 12 incontri da 2 ore in orario extra-curricolare	96 ore	Docenza € 79,00/ora Tutor € 34,00/ora

I laboratori proposti dovranno preferibilmente afferire alle discipline e tematiche coerenti con gli obiettivi specifici dei percorsi di studio attivi in istituto ed essere volti al rafforzamento del curriculum scolastico.

Potranno inoltre essere proposti interventi su ambiti di crescita culturale e sociale dell'individuo.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata all'approfondimento dell'uso responsabile delle nuove tecnologie e alla promozione dell'educazione digitale integrata.

Profilo del formatore: esperto esterno, con esperienza nell'insegnamento di tecniche di apprendimento attivo, gestione del tempo, utilizzo di risorse e strumenti tecnologici. Il formatore deve possedere un'adeguata conoscenza degli strumenti e dei linguaggi informatici. Deve essere in grado di promuovere e incoraggiare la cooperazione tra gli studenti, aiutandoli a sviluppare competenze sociali e di lavoro di gruppo. Deve saper utilizzare lo strumento del bilancio di competenze e farne apprendere l'importanza agli studenti.

4. PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE – ESPERTI ESTERNI

N. ESPERTI NECESSARI: minimo 2

La misura è finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico.

L'azione è rivolta a 50 genitori divisi in 10 gruppi da 5 genitori cadauno articolata in n. 4 ore/gruppo divise in 2 incontri di 2 ore ciascuno.

Destinatari	n. ore per corso	n. ore totali	Importo lordo stato
n. 50 genitori di studenti/studentesse classi a.s. 2024/25 divisi in 10 gruppi da 5 genitori cadauno	4 ore/gruppo articolate in 2 incontri da 2 ore	40 ore	€ 79,00/ora

Profilo del formatore: esperto esterno in possesso di esperienza in mentoring, coaching, counselling, psicologia dell'età evolutiva, orientamento scolastico.

5. ATTIVITA' TECNICA DEL TEAM PER LA PREVEZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA – ESPERTI INTERNI ED ESTERNI
N. ESPERTI NECESSARI: N. 9 INTERNI + 3 ESTERNI

Destinatari e tipologia attività	n. ore totali	Importo lordo stato
Esperti interni/esterni - analisi dei fabbisogni, analisi dei dati, incontri con referenti e associazioni del territorio, incontri con le famiglie, monitoraggio, valutazione finale	449 ore	€ 34,00/ora

Profilo dell'esperto interno/esterno: esperto interno ed esterno, con esperienza nell'insegnamento di tecniche di apprendimento attivo, gestione del tempo, pianificazione e organizzazione dello studio, utilizzo di risorse e strumenti tecnologici. E' in grado di guidare e supportare gli studenti nell'elaborazione di strategie personalizzate per il successo scolastico e il rafforzamento dell'autostima, nonché per la promozione del benessere emotivo.

Ha esperienze di coaching, counselling, psicologia dell'età evolutiva, orientamento scolastico.

Se docente deve avere almeno 3 anni di servizio in istituti secondari di secondo grado e preferibilmente in possesso di esperienze pregresse in tutoring e orientamento scolastico.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godono dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.

3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati al ruolo di formatore, mentre i candidati esterni saranno selezionati in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso l'istituto o presso altre istituzioni scolastiche.

Saranno selezionati e graduati ai ruoli di formatore e di tutor docenti interni all'Istituto compatibilmente con l'orario di servizio.

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	
	voto di laurea 110 e lode	5
	voto di laurea da 100 a 110	4
	voto di laurea inferiore a 100	3
2	Altra laurea (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
3	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2
4	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	2 per ogni titolo
5	Master attinente alla tipologia di intervento	2 per ogni titolo
6	Specializzazioni (corsi di perfezionamento, corsi post laurea ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo
	Titolo durata anni <1	1 per ogni titolo
7	Certificazioni informatiche (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
8	Certificazioni linguistiche (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
9	Certificazioni specifiche inerenti l'intervento (max. 1 titolo)	2

TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento/formazione nell'ambito di progetti PON-FSE – ambito Istruzione (per tematiche coerenti con quelle dei moduli posti a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
2	Incarichi di insegnamento/formazione nell'ambito di progetti coerenti con le tematiche dei moduli posti a bando (ambito Istruzione)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
3	Incarichi di insegnamento/formazione nell'ambito di progetti coerenti con le tematiche dei moduli posti a bando (ambiti diversi da Istruzione ma coerenti con il bando)	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)
4	Incarichi di tutoring, mentoring, counselling, orientamento scolastico, psicologia dell'età evolutiva	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
5	Esperienze professionali negli ambiti coerenti con le tematiche dei moduli posti a bando.	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)

I Formatori Esperti programmano e realizzano l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica. Stabiliscono le modalità organizzative di gestione delle attività in collaborazione con il tutor, coinvolgendo anche il docente di classe. Predispongono i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipano ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione. I Tutor supportano i Formatori nella organizzazione e realizzazione dei percorsi.

Articolo 4 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto **fino al 15 settembre 2025**.
2. **Le attività potranno prolungarsi e svolgersi anche nei mesi estivi di giugno e luglio 2025.**
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
4. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
5. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
6. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo stato è stabilito in:

TIPOLOGIA PERCORSO	Formatore esperto Lordo stato/ora	Tutor esperto Lordo stato/ora
Percorsi di mentoring e orientamento	€ 42,00	
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	€ 79,00	
Percorsi formativi e laboratori curricolari	€ 79,00	€ 34,00
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie	€ 79,00	
Attività del team per la prevenzione della dispersione scolastica	€ 34,00	

Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) entro e non oltre le **ore 13.00 a.m. del 14 febbraio 2025** inviando una mail all'indirizzo PEC: fontana@pec.provincia.tn.it
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: **"Candidatura per formatore esperto e/o tutor esperto - PNRR – Linea di investimento 1.4 – Cognome e nome candidato"**.

3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
 - b) curriculum vitae in formato europeo (Allegato B) e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - non corredate dagli allegati A e CV formato europeo;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico :

1. alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria;
2. nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 4 (quattro) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27.09.2024.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET "Fontana", con sede a Rovereto (TN) in via del Teatro, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC fontana@pec.provincia.tn.it.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Gadler s.r.l., referente dottor Giovanni Poletto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Giuseppe Santoli, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale segr.fontana@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono:0464 436100.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione.
- Allegato B – Curriculum in formato europeo.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Santoli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Felice e Gregorio Fontana"**

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica – Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19 del 02 febbraio 2024)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PROFESSIONALITA' INTERNE ED ESTERNE, DOCENTI, ESPERTI E TUTOR INTERNI ED ESTERNI, IN POSSESSO DI COMPETENZE DOCUMENTATE, PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:

**Titolo del progetto: "VINCERE: INSIEME SI PUO'"
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-49957
CUP: B74D21000640006**

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.E.T. "Fontana"
Rovereto (Trento)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il ___ / ___ / _____

residente a _____ () – CAP _____

in via / piazza _____ n. _____

telefono _____

indirizzo email _____

codice fiscale _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di professionalità interne ed esterne, docenti, esperti e tutor interni ed esterni, in possesso di competenze documentate, per l'attuazione del progetto "Vincere insieme di può" – CUP B74D21000640006, nei seguenti ruoli e per le seguenti sezioni:

ESPERTO ESTERNO

ESPERTO INTERNO (DOCENTE)

a tempo indeterminato

a tempo determinato fino al ___/___/_____

ESPERTO INTERNO (TUTOR)

a tempo indeterminato

a tempo determinato fino al ___/___/_____

Percorsi /Attività (minimo n. 15 esperti interni ed esterni)	n. edizioni per cui si è disponibili
<p>1- PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO 18 ore/studente articolate in 9 incontri da 2 ore 45 edizioni (45 studenti)</p> <hr/> <p>Profilo candidatura:</p> <p><input type="checkbox"/> – ESPERTO INTERNO</p> <p><input type="checkbox"/> – ESPERTO ESTERNO</p>	

Percorsi /Attività (minimo 10 esperti interni)	gruppi per cui si è disponibili
<p>2- PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO 12 ore/gruppo articolate in 6 incontri da 2 ore</p> <p><u>10 gruppi da 3 studenti/cadauno così articolati:</u></p> <p>n. 1 gruppo - Lettere e storia <input type="checkbox"/></p> <p>n. 2 gruppi – Matematica indirizzo economico <input type="checkbox"/></p> <p>n. 2 gruppi – Matematica indirizzo tecnologico <input type="checkbox"/></p> <p>n. 1 gruppo – Disc. scientifiche (SC+CH+FIS) bienni <input type="checkbox"/></p> <p>n. 1 gruppo– Discipline professionali ind. economico <input type="checkbox"/></p> <p>n. 1 gruppo – Discipline professionali ind. tecnologico <input type="checkbox"/></p> <p>n. 1 edizione – Tedesco <input type="checkbox"/></p> <p>n. 1 edizione – Inglese <input type="checkbox"/></p>	<p>Barrare con X i gruppi per cui si è disponibili</p>

Percorsi /Attività (da 2 a 4 esperti esterni+tutor interni)	gruppi per cui si è disponibili
<p>3 - PERCORSI FORMATIVI E LABORATORI CO-CURRICULARI</p> <p>24 ore/gruppo articolate in 12 incontri da 2 ore 4 gruppi da 10 studenti/cadauno</p> <p><input type="checkbox"/>– Laboratorio sviluppo competenza alfabetica funzionale</p> <p><input type="checkbox"/>– Laboratorio sviluppo competenze matematica, e competenza di base in scienze e tecnologie</p> <p><input type="checkbox"/>– Laboratorio nuovi linguaggi e nuove tecnologie – sviluppo competenza digitale</p> <p><input type="checkbox"/>– Laboratorio sviluppo competenza imprenditoriale</p> <hr/> <p>Profilo candidatura:</p> <p><input type="checkbox"/>– ESPERTO ESTERNO</p> <p><input type="checkbox"/>–TUTOR INTERNO</p>	<p>Barrare con X i gruppi per cui si è disponibili</p>

Percorsi /Attività (minimo 2 esperti esterni)	n. gruppi per cui si è disponibili
<p>4 - PERCORSI DI ORIENTAMENTO CON IL COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE</p> <p>4 ore/gruppo articolate in 2 incontri da 2 ore</p> <p>10 gruppi da 5 genitori/cadauno</p>	

Percorsi /Attività (n. 9 esperti interni e n. 3 esperti esterni)	
<p>5 – ATTIVITA' TECNICA PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA</p> <p>Esperti interni/esterni - analisi dei fabbisogni, analisi dei dati, incontri con referenti e associazioni del territorio, incontri con le famiglie, monitoraggio, valutazione finale</p> <hr/> <p>Profilo candidatura:</p> <p><input type="checkbox"/> – ESPERTO ESTERNO</p> <p><input type="checkbox"/> – TUTOR INTERNO</p>	

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali in corso o non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- l'assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura;
- essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Fontana" non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUIO DAL CANDIDATO
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento		
	voto di laurea 110 e lode	5	
	voto di laurea da 100 a 110	4	
	voto di laurea inferiore a 100	3	
2	Altra laurea (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3	
3	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2	
4	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	2 per ogni titolo	
5	Master attinente alla tipologia di intervento	2 per ogni titolo	
6	Specializzazioni (corsi di perfezionamento, corsi post laurea ecc.) coerenti con la tipologia di intervento		
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo	
	Titolo durata anni <1	1 per ogni titolo	
7	Certificazioni Informatiche (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo	
8	Certificazioni linguistiche (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo	
9	Certificazioni specifiche inerenti l'intervento (max. 1 titolo)	2	

TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DAL CANDIDATO
1	Incarichi di insegnamento/formazione nell'ambito di progetti PON-FSE – ambito Istruzione (per tematiche coerenti con quelle dei moduli posti a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	
2	Incarichi di insegnamento/formazione nell'ambito di progetti coerenti con le tematiche dei moduli posti a bando (ambito Istruzione)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	
3	Incarichi di insegnamento/formazione nell'ambito di progetti coerenti con le tematiche dei moduli posti a bando (ambiti diversi da Istruzione ma coerenti con il bando)	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)	
4	Incarichi di tutoring, mentoring, counselling, orientamento scolastico, psicologia dell'età evolutiva	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	
5	Esperienze professionali negli ambiti coerenti con le tematiche dei moduli posti a bando.	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)	

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV in formato europeo sottoscritto+ copie certificazioni e/o altri attestati
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679

L'I.T.E.T. "Fontana", in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679, informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per finalità istituzionali, per attuazione di obblighi di legge e per finalità amministrative-contabili. Base giuridica del trattamento sono l'attuazione del servizio richiesto, l'adempimento di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, e, ove necessario, il consenso dell'interessato. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento cartaceo ed informatizzato e verranno comunicati solamente ai soggetti appositamente designati e autorizzati al trattamento.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dottor Giovanni Poletto, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 e/o per la visione dell'informativa completa, il Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it, telefono +39 0464/436100 o presso la propria sede in Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (TN).

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Madrelingua [**Indicare la madrelingua**]

Altre lingua

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante
e in situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Ulteriori informazioni [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]