



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "Felice e Gregorio Fontana"

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

REGOLAMENTO PER LA COMUNICAZIONE SCUOLA / FAMIGLIA (COLLOQUI-UDIENZE)

- Visto l'art. 12 (ex art. 26) del vigente CCPL del personale docente che disciplina le attività funzionali all'insegnamento e di potenziamento formativo che tra l'altro prevede che:
 - a. **i rapporti individuali** con le famiglie fanno parte degli adempimenti individuali dei docenti (comma 2);
 - b. **l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini intermedi e finali** fanno parte delle attività di carattere collegiali funzionali all'insegnamento (comma, 3).
- Considerato che il Consiglio d'Istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.
È definito il presente regolamento per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio.

ART. 1 – MODALITÀ ORDINARIA DI COMUNICAZIONE SCUOLA/FAMIGLIA

- a. Lo strumento principale per l'informazione alle famiglie sull'andamento scolastico dei propri figli è rappresentato dal Registro elettronico ISI-Rel sul portale di Vivoscuola. L'accesso da parte dei genitori e degli studenti maggiorenni avviene con SPID-CPS-CID. Gli studenti minorenni si devono accreditare sul portale nella sezione dedicata.
- b. Comunicazione scritta per e-mail istituzionale e/o sul REL in caso di carenze diffuse, di comportamenti anomali e ogni volta in cui se ne ravvisa la necessità;
- c. Convocazione dei genitori, anche in presenza del/la figlio/a, da parte dei docenti in caso di necessità, utilizzando l'e-mail istituzionale. In questi casi è necessario che i docenti redigano un apposito verbale che dovrà essere acquisito agli atti della scuola;
- d. Colloqui individuali (rapporti individuali) e informazione collegiale sui risultati degli scrutini. Questi avvengono in presenza, solo eccezionalmente sono possibili udienze in meet, previa richiesta motivata da parte dei genitori ai singoli docenti e valutazione da parte di questi ultimi della effettiva impossibilità di genitori di partecipare alle udienze in presenza.

ART. 2 – RAPPORTI INDIVIDUALI – COLLOQUI INDIVIDUALI

- a. I rapporti individuali con le famiglie fanno parte degli adempimenti individuali dei docenti (art. 12, comma 2, CCPL);
- b. Considerati i punti a, b e c dell'art. 1 del presente regolamento i colloqui individuali sono riservati ai casi che necessitano di un confronto diretto e approfondito con i docenti;
- c. Gli insegnanti garantiscono momenti di colloquio su prenotazione, in orario antimeridiano o pomeridiano, a discrezione del docente.
- d. Sul Registro Elettronico sono pubblicati le date e gli orari degli incontri, che i genitori possono prenotare dal Registro stesso;
- e. I docenti eventualmente impediti di essere presenti ai colloqui individuali devono avvisare tempestivamente la segreteria didattica che provvederà alla cancellazione del colloquio. Dette cancellazioni saranno segnalate automaticamente dalla piattaforma del registro elettronico tramite una mail;

- f. Di norma, i docenti dedicano ai colloqui individuali un'ora alla settimana, prevedendo una durata per ogni colloquio un tempo che va dai 5 ai 10 minuti;
- g. Qualora non sia possibile per i genitori effettuare la prenotazione del colloquio per mancanza di spazio sulla piattaforma REL, nei casi di effettiva necessità possono inviare al docente interessato una e-mail all'indirizzo istituzionale per concordare un colloquio in una data diversa da quella programmata;
- h. I genitori/tutori che hanno prenotato un colloquio, in caso di impedimento, sono tenuti ad avvisare tempestivamente il docente e la segreteria didattica a mezzo e-mail, al fine di non impegnare inutilmente i docenti e di non togliere spazio per i colloqui ad altri genitori/tutori;
- i. La scuola si impegna, nel limite del possibile e dei vincoli dell'orario di servizio dei docenti, a concentrare nello stesso giorno e in orario susseguente la disponibilità di più docenti della stessa classe in modo da offrire la possibilità ai genitori che lavorano e/o che abitano distanti di incontrare più docenti nella stessa giornata.

ART. 3 – INFORMAZIONE COLLEGIALE SUI RISULTATI DEGLI SCRUTINI

- a. E' prevista l'informazione in presenza alle famiglie sui risultati dello scrutinio del primo quadrimestre e di fine aprile/inizio maggio. I genitori, con i loro figli, sono ricevuti dal docente coordinatore di classe insieme ad almeno altri 2 docenti della classe in ambienti dell'Istituto appositamente allestiti;
- b. Anche in questo caso è opportuna la prenotazione sul Registro Elettronico per le stesse ragioni e con le stesse indicazioni specificate per colloqui individuali di cui all'art. 1 del presente regolamento;
- c. Comunicazione scritta in caso di carenze diffuse verrà consegnata in questa occasione e sottoscritta dai genitori per notifica. In caso di assenza, detta comunicazione sarà inviata per e-mail istituzionale e/o sul REL con invito alle famiglie a contattare i docenti interessati;
- d. I genitori di studenti con difficoltà in una o più discipline, qualora non incontrino in questa sede i docenti interessati, possono richiedere un colloquio individuale con le medesime modalità previste dal citato art. 1;
- e. L'informazione collegiale sui risultati degli scrutini avviene esclusivamente in presenza.

ART. 4 – DISPOSIZIONI FINALI

Il presente regolamento riguardante le modalità e i criteri di svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti va considerato parte integrante del Progetto di Istituto. È pubblicato sul sito Web dell'Istituto <https://fgfontana.eu/> nella sezione scuola/le carte della scuola e resta in vigore fino a quando non intervengano, in materia, disposizioni modificative contenute in nuove delibere legislative e/o il documento non risulti comunque inadeguato ai bisogni formativi dell'utenza e dell'Istituto.

Approvato dal Consiglio dell'Istituzione: Delibera n. 8 del 18 dicembre 2024