



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "Felice e Gregorio Fontana"

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222
Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116

www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione Inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: "CRESCITA E COMPETENZE 4.0 – Investimenti nella formazione per un futuro professionale competitivo" - codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33791 - CUP B74D23004690006

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno per la costituzione della Comunità di pratiche per l'apprendimento prevista dal progetto "Crescita e competenze 4.0 – Investimenti nella formazione per un futuro professionale competitivo".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 "Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino";
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 03.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 27 settembre 2024, n. 1514;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42” e in particolare gli artt. da 51-56 e l’allegato 4/2;
- VISTO** il Decreto del presidente della provincia 12 ottobre 2009, n. 20-22/Leg. “Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (articolo 16 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5) per le parti ancora applicabili;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** in particolare il Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 66 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4-Istruzione e ricerca-Componente 1- “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’università” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall’Unione Europea –Next Generation EU;
- DATO ATTO** che l’allegato 1 del Decreto del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 66/23 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in Euro 31.817,11 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente titolo: **“CRESCITA E COMPETENZE 4.0 – Investimenti nella formazione per un futuro professionale competitivo” - codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33791 - CUP B74D23004690006;**
- VISTO** l’accordo di concessione che disciplina le procedure di attuazione e di finanziamento del progetto prot. 0028791 dd. 26.02.2024 del Ministero dell’istruzione e del Merito;
- LETTO** in particolare il dettaglio dell’intervento che si concentrerà su diverse aree, tra cui l’integrazione delle tecnologie digitali in aula, lo sviluppo di competenze per l’uso efficace di strumenti e risorse digitali, la progettazione di percorsi didattici innovativi e la promozione di una cultura digitale all’interno dell’istituto. Inoltre, dovranno essere approfonditi gli aspetti legati alla sicurezza digitale e alla consapevolezza delle nuove sfide e opportunità che la tecnologia può presentare nell’ambiente scolastico. La formazione sarà strutturata in moduli mirati, tenendo conto dei livelli di competenza attuali del personale offrendo percorsi differenziati per garantire un approccio inclusivo e personalizzato;
- VISTA** l’adesione alla linea di investimento 2.1 riportata nel verbale del Collegio dei Docenti dell’I.T.E.T. “Fontana” di data 06.12.2023;
- VISTA** la delibera n. 39 del 21 dicembre 2023 del Consiglio dell’Istituzione Scolastica;
- VISTI** il Progetto di Istituto Triennale, il Regolamento di Istituto, lo Statuto di Istituto;
- CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella costituzione della **“Comunità di pratiche per l’apprendimento”** che avrà il compito di promuovere, d’intesa con il soggetto formatore esterno vincitore del bando di cui alle determinazioni n. 46 dd. 03.05.2024 e n. 98 dd. 26.09.2024, la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all’interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigente, RAS, personale ATA), l’apprendimento tra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l’aggiornamento dei docenti del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

VISTO la determinazione del Dirigente Scolastico n. dd. 03.10.2024 con la quale si è provveduto a nominare la commissione per la valutazione e graduazione delle candidature;

CONSIDERATO che le candidature verranno comparate e graduate dalla commissione sulla base dei criteri espressi nel presente provvedimento:

CONSIDERATO che si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida

DETERMINA

di emanare il presente Avviso pubblico di selezione e reclutamento per titoli comparativi di formatori esperti e tutor, interni/esterni, in possesso di competenze documentate per l'attuazione di azioni formative riferite alla linea di investimento dettagliata in oggetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi a docenti e tutor interni e personale amministrativo e tecnico, finalizzato alla costituzione di una:

Comunità di pratiche per l'apprendimento	n. 171 ore
---	-------------------

Articolo 2 - Finalità della selezione e figure richieste – Periodo di svolgimento – Competenze richieste – Compiti della comunità di pratiche

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti formatori e tutor, interni, personale amministrativo e tecnico, ai quali affidare, secondo le istruzioni operative di cui alla nota del Ministero dell'istruzione e del merito prot. 141549 dd, 07.12.2023, la costituzione di una:

Comunità di pratiche per l'apprendimento: che avrà il compito di promuovere, d'intesa con il soggetto formatore esterno vincitore del bando di cui alle determinazioni n. 46 dd. 03.05.2024 e n. 98 dd. 26.09.2024, la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigente, RAS, personale ATA), l'apprendimento tra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica;

La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Periodo di svolgimento: tutte le azioni dovranno essere tempestivamente avviate e concluse con relativa certificazione di completamento **entro il 30 settembre 2025**, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Competenze richieste

Esperienza comprovata nel supporto all'innovazione didattica e digitale: docenti e tutor interni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale, personale amministrativo e tecnico impegnato nella transizione digitale di processi e procedure.

Competenze per il supporto alla formazione continua e alla transizione digitale

Capacità relazionali, organizzative, di lavoro di gruppo e di condivisione.

Compiti della Comunità di pratiche

La Comunità di pratiche curerà la documentazione e la comunicazione interna ed esterna dei risultati raggiunti e dei materiali predisposti. Si occuperà della raccolta dei dati al fine di misurare e valutare l'impatto dell'azione, individuare le aree di miglioramento e promuovere ulteriori azioni di supporto o integrative a quanto già attuato.

Dettaglio obiettivi:

- elaborazione di proposte di aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali e di quelle che possono supportare e consolidare quelle digitali (ad esempio statistica, analisi dati);
- tutoraggio per la ricerca e la produzione e raccolta dei materiali e diffusione interna ed esterna;
- proposta ed elaborazione di eventuali ulteriori documenti di supporto operativo e organizzativo;
- azioni di restituzione e feedback.

Articolo 3- Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godono dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.

TABELLA A - TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	
	voto di laurea 110 e lode	5
	voto di laurea da 100 a 110	4
	voto di laurea inferiore a 100	3
2	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
3	Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado afferente la tipologia di intervento (valutabile se non in possesso di laurea)	
	voto di diploma 100 (oppure 60 per diplomi ante 2003)	4
	voto di diploma da 90 a 100 (oppure da 54 a 60 per diplomi ante 2003)	3
	voto di diploma inferiore a 90 (oppure inferiore a 54 per diplomi ante 2003)	2
4	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento) – Max 1 titolo valutabile	2
5	Master attinente alla tipologia di intervento – Max 1 titolo valutabile	2
6	Specializzazioni (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento – Max 1 titolo valutabile	1
7	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	1 per ogni titolo
8	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	1 per ogni titolo
9	Incarichi di docenza nell’ambito di progetti PON/FSE/PNRR Max 4 esperienze valutabili	Max. 4 (1 punto per ogni incarico)
10	Incarichi di carattere amministrativo o tecnico nell’ambito di progetti PON/FSE/PNRR Max 4 esperienze valutabili	Max. 4 (1 punto per ogni incarico)
11	Anni di servizio a tempo indeterminato (minimo 180 giorni) Da 15 o più anni Da 10 a 14 anni Da 05 a 09 anni Da 01 a 04 anni	Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 2
12	Anni di servizio a tempo determinato (minimo 180 giorni) Da 10 o più anni Da 05 a 09 anni Da 01 a 04 anni	Punti 4 Punti 3 Punti 2
13	Incarichi di carattere organizzativo/didattici ricoperti all’interno dell’istituto Max 3 esperienze valutabili	Max. 3 (1 punto per ogni incarico)

Articolo 5 – Incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto **fino al 30 settembre 2025**.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d’opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L’attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all’incarico, da comunicare formalmente all’Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
5. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l’attività dall’amministrazione di appartenenza e la stipula dell’eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell’autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- **34,00 euro/h per i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento.**

Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo “lordo Stato” al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

Il corrispettivo verrà erogato a cedolino dalla PAT a conclusione delle attività per le ore effettivamente svolte, previa presentazione di idonea documentazione (time sheet).

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) entro e non oltre le **ore 13.00. del 11 ottobre 2024** inviando una mail all'indirizzo PEC: fontana@pec.provincia.tn.it
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: “Candidatura per Comunità di pratiche per l'apprendimento”- PNRR - Linea 2.1 - progetto: “CRESCITA E COMPETENZE 4.0 – Investimenti nella formazione per un futuro professionale competitivo – Cognome e nome candidato”.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
 - b) curriculum vitae in formato europeo (Allegato B) e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso.
5. **Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.**
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - non corredate dagli allegati A,B e C predisposti dall'Istituto;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 8 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico entro il termine fissato per la presentazione delle istanze.

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Articolo 9 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 4.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 4 (quattro) dalla pubblicazione.
5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27.09.2024.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET "Fontana", con sede a Rovereto (TN) in via del Teatro, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC fontana@pec.provincia.tn.it.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Gadler s.r.l., referente dottor Giovanni Poletto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Giuseppe Santoli, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale segr.fontana@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono:0464 436100.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti"
- nella sezione PNRR "FUTURA – La scuola per l'Italia di domani – sul sito web dell'istituto www.fgfontana.eu.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e al capo I bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 e del capo I bis della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e in particolare dell'art. 39 quinquies.

Articolo 15 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 16 – Allegati all'avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione.
- Allegato B – Curriculum in formato europeo.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santoli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.