

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PROFESSIONALI PER IL FUTURO



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Felice e Gregorio Fontana"**

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222
Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116

www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Numero di protocollo associato al documento come
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di
registrazione Inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU -
Missione 4: Istruzione e Ricerca – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione
alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)**

**Titolo del progetto: "CRESCITA E COMPETENZE 4.0 – Investimenti nella formazione per un
futuro professionale competitivo" - codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33791 - CUP
B74D23004690006**

Oggetto: Avviso per la selezione di **formatori esperti e tutor, interni ed esterni all'istituzione scolastica,
nell'ambito del P.N.R.R. – MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca Linea di investimento 2.1**, in
possesso di competenze documentate per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla
realizzazione di percorsi formativi destinati al personale scolastico dell'Istituto Tecnico
Economico e Tecnologico "Felice e Gregorio Fontana".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 , artt 22, 23 e 24, sulle competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza;
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 03.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;

- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);
- VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale – CAD" così come rinnovato dal D.Lgs. 179/2016;
- VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- VISTO** in particolare il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4-Istruzione e ricerca-Componente 1- "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea –Next Generation EU;
- DATO ATTO** che l'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 66/23 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in euro 31.817,11 la somma massima per la realizzazione del progetto;
- LETTO** in particolare il dettaglio dell'intervento che si concentrerà su diverse aree, tra cui l'integrazione delle tecnologie digitali in aula, lo sviluppo di competenze per l'uso efficace di strumenti e risorse digitali, la progettazione di percorsi didattici innovativi e la promozione di una cultura digitale all'interno dell'istituto. Inoltre, dovranno essere approfonditi gli aspetti legati alla sicurezza digitale e alla consapevolezza delle nuove sfide e opportunità che la tecnologia può presentare nell'ambiente scolastico. La formazione sarà strutturata in moduli mirati, tenendo conto dei livelli di competenza attuali del personale offrendo percorsi differenziati per garantire un approccio inclusivo e personalizzato;
- VISTA** l'adesione alla linea di investimento 2.1 riportata nel verbale del Collegio dei Docenti dell'I.T.E.T. "Fontana" di data 06.12.2023;
- VISTA** la delibera n. 39 del 21 dicembre 2023 del Consiglio dell'Istituzione Scolastica;

VISTO il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente titolo: **“CRESCITA E COMPETENZE 4.0 – Investimenti nella formazione per un futuro professionale competitivo” - codice progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-33791 - CUP B74D23004690006;**

VISTO l'accordo di concessione prot. 28791 dd. 26.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTI il Progetto di Istituto Triennale, il Regolamento di Istituto, lo Statuto di Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto

DETERMINA

di emanare il presente Avviso pubblico di selezione e reclutamento per titoli comparativi di formatori esperti e tutor, interni/esterni, in possesso di competenze documentate per l'attuazione di azioni formative riferite alla linea di investimento dettagliata in oggetto.

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per formatori e tutor per i percorsi sotto indicati:

Corso	Destinatari	n. ore per corso	n. edizioni del corso	n. ore totali
Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Personale docente Personale ATA	15 ore	4 edizioni per docenti + 1 edizione. per personale ATA	75 ore
Laboratori di formazione sul campo	Personale docente	22 ore	2 edizioni per docenti	44 ore
Comunità di pratiche per l'apprendimento	Questo gruppo sarà composto dai tutor interni dei percorsi formativi e dai docenti di ogni singolo dipartimento			171 ore

Il progetto si concentrerà su diverse aree, tra cui l'integrazione delle tecnologie digitali in aula, lo sviluppo di competenze per l'uso efficace di strumenti e risorse digitali, la progettazione di percorsi didattici innovativi e la promozione di una cultura digitale all'interno dell'istituto. Inoltre, dovranno essere approfonditi gli aspetti legati alla sicurezza digitale e alla consapevolezza delle nuove sfide e opportunità che la tecnologia può presentare nell'ambiente scolastico. La formazione sarà strutturata in moduli mirati, tenendo conto dei livelli di competenza attuali del personale offrendo percorsi differenziati per garantire un approccio inclusivo e personalizzato.

In particolare dovranno essere sviluppati i seguenti temi:

- Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori in complementarietà con “Scuola 4.0”
- Aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali.
- Metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

- Pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali.
- Didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e delle robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia.
- Potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM).
- Cybersicurezza utilizzo sicure della rete internet e prevenzione del cyber bullismo.
- Utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica.
- Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica.
- Insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti.
- Leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole.
- Digitalizzazione amministrativa delle segreterie: approfondimento dell'uso degli strumenti di G-Suite con particolare riferimento alla gestione delle condivisioni.

Articolo 2 - Finalità della selezione e figure richieste – Tempi e tipologia di attività – Periodo di svolgimento

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla predisposizione di una graduatoria di docenti formatori esperti e tutor, interni ed esterni, ai quali affidare, secondo le istruzioni operative richiamate in premessa, progetti formativi in coerenza con quanto previsto dalla linea di investimento del PNRR:

- **Percorsi di formazione sulla transizione digitale:** sono erogati in presenza, online o ibrida, in coerenza con i quadri di riferimento europei per le competenze digitali DigCompEdu e DigComp 2.2, con rilascio finale di specifica attestazione. I Percorsi di formazione sulla transizione digitale sono erogati a gruppi di almeno 15 corsisti che conseguono l'attestato finale.
I percorsi di formazione possono essere articolati anche in più moduli o come ciclo articolato di seminari. Non rientrano, in tale ambito, i congressi o i convegni. Ciascuna lezione è tenuta da un formatore esperto in possesso di competenze documentate circa la tematica del percorso, coadiuvato da un tutor.
- **Laboratori di formazione sul campo:** consistono in cicli di incontri di tutoraggio, *mentoring*, *coaching*, supervisione, *job shadowing*, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di *setting* di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza.
I Laboratori di formazione sul campo sono erogati a gruppi di almeno 5 unità che conseguono l'attestato finale. I Laboratori possono essere articolati in più incontri o come ciclo di *workshop*. Ciascun incontro è tenuto da un formatore esperto in possesso di competenze digitali e didattiche documentate, coadiuvato da un tutor.
- **Comunità di pratiche per l'apprendimento:** animata all'interno dell'istituto da un gruppo di formatori tutor interni, anche integrato da esperti esterni, con il compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, responsabili amministrativi, personale ATA), l'apprendimento fra pari (*peer learning*), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica.

La Comunità di pratiche per l'apprendimento può favorire il raccordo, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

I partecipanti alla Comunità sono formatori tutor interni e/o esterni competenti nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

Periodo di svolgimento: tutte le azioni devono essere avviate tempestivamente fin dall'anno scolastico 2023/2024 e concluse con relativa certificazione di completamento **entro il 30 settembre 2025**, al fine consentire il raggiungimento dei target della linea di investimento.

Obiettivi:

- **Fornire competenze digitali:** il formatore deve aiutare il personale scolastico a sviluppare competenze digitali fondamentali, come l'uso di strumenti di produttività (come Microsoft Office o Google Suite), la navigazione sicura in Internet e la gestione dei dati digitali.
- **Integrare la tecnologia nell'insegnamento:** un obiettivo importante è mostrare come utilizzare efficacemente la tecnologia per migliorare il processo di insegnamento e di apprendimento. Ciò include l'uso di strumenti digitali per creare materiali didattici interattivi, favorire la collaborazione tra studenti e incoraggiare la creatività.
- **Promuovere l'innovazione pedagogica:** il formatore deve incoraggiare il personale scolastico a esplorare nuove metodologie di insegnamento supportate dalla tecnologia, come l'apprendimento basato sui progetti, la *flipped classroom* e l'insegnamento personalizzato.
- **Sostenere l'inclusione digitale:** è importante assicurarsi che tutti i membri del personale scolastico, compresi coloro che potrebbero sentirsi meno sicuri nell'uso della tecnologia, ricevano il supporto necessario per partecipare pienamente alla transizione digitale.
- **Fornire supporto continuo:** il formatore dovrebbe essere disponibile per fornire supporto e assistenza tecnica al personale scolastico durante e dopo i percorsi di formazione iniziale, in modo da garantire una transizione digitale continua e di successo.
- **Valutare l'impatto della formazione:** è importante valutare l'efficacia dei percorsi di formazione attraverso feedback dei discenti e indicatori di successo definiti, come il miglioramento delle competenze digitali, l'adozione di nuove metodologie di insegnamento e il miglioramento delle performance degli studenti.

In sintesi, il formatore deve lavorare per garantire che il personale scolastico sia adeguatamente preparato ad affrontare le sfide e sfruttare le opportunità offerte dalla trasformazione digitale, al fine di migliorare l'esperienza di apprendimento degli studenti e prepararli per il futuro digitale.

Competenze ed abilità dei formatori esperti

- **Conoscenza tecnologica:** il formatore deve avere una solida conoscenza delle tecnologie educative e delle piattaforme digitali utilizzate nell'ambito dell'istruzione, così da poter guidare efficacemente il personale scolastico all'approfondimento dell'uso appropriato di strumenti e risorse digitali.
- **Competenze pedagogiche:** è essenziale che il formatore conosca le diverse modalità di apprendimento e sia in grado di applicarle nel contesto della formazione digitale. Deve essere in grado di progettare e facilitare esperienze di studio coinvolgenti e significative che integrino la tecnologia in modo efficace.
- **Abilità comunicative:** il formatore deve essere in grado di comunicare in modo chiaro e efficace con il personale scolastico, trasmettendo concetti complessi in modo comprensibile e motivando gli insegnanti a impegnarsi attivamente nel processo di formazione.
- **Capacità di adattamento:** data la rapida evoluzione della tecnologia e delle pratiche educative, il formatore deve essere flessibile e adattabile, in grado di modificare i contenuti e le strategie di formazione in base alle esigenze emergenti e ai feedback ricevuti.
- **Empatia e supporto:** è importante che il formatore sia empatico e disponibile a fornire supporto emotivo e tecnico al personale scolastico durante la transizione digitale. Deve essere in grado di comprendere le sfide e le preoccupazioni degli insegnanti e offrire un sostegno personalizzato.

- **Abilità di valutazione:** il formatore deve essere in grado di valutare le competenze digitali e le capacità pedagogiche del personale scolastico e utilizzare queste valutazioni per adattare e migliorare i percorsi di formazione.
- **Conoscenza delle normative e delle linee guida:** è importante che il formatore sia a conoscenza delle normative e delle linee guida relative all'uso della tecnologia nell'istruzione, garantendo che la formazione sia conforme ai requisiti legali e etici.
- **Competenze di leadership:** il formatore deve essere in grado di motivare e ispirare il personale scolastico, svolgendo il ruolo di leader nel processo di trasformazione digitale e incoraggiando una cultura di innovazione e apprendimento continuo.

Compiti del formatore esperto

- Predisporre una proposta operativa di progetto al dirigente scolastico in base all'utenza cui ci si riferirà per i vari percorsi formativi, programmare il lavoro e le relative attività, tenendo conto del contenuto del progetto presentato dall'ITET FONTANA dal titolo "CRESCITA E COMPETENZE 4.0 – Investimenti nella Formazione per un Futuro Professionale Competitivo" e predisponendo il materiale didattico necessario.
- Applicare le istruzioni operative di cui alla circolare ministeriale 0141549 DD. 07.12.2023.
- Verificare la congruenza dei corsi da progettare con il Progetto di istituto.
- Coordinare le attività formative di concerto con i tutor e collaborare con loro durante il percorso formativo.
- Favorire la produttività individuale, la comunicazione, la condivisione.
- Condividere i materiali forniti e/o elaborati durante la formazione su idonea piattaforma.
- Partecipare, se richiesto, alle riunioni disposte dal dirigente scolastico.
- Monitorare i processi di formazione e verificare il rispetto di target previsti.
- Redigere i timesheets delle attività svolte.
- Elaborare una relazione finale d'intesa con i tutor corredata dalla documentazione prodotta in formato cartaceo ed elettronico.
- Collaborare con il dirigente scolastico per l'ottimale riuscita del progetto.

Compiti del tutor

- Collaborare con l'esperto formatore con il fine di ottimizzare il piano formativo.
- Supportare i discenti nel percorso di formazione.
- Monitorare costantemente i fabbisogni dei discenti.
- Raccogliere feedback e assicurare i riscontri.
- Partecipare alle azioni formative.
- Redigere i timesheets delle attività svolte.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - godono dei diritti civili e politici;
 - non abbiano riportato condanne penali;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - per il profilo di formatore la laurea è requisito obbligatorio.

2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.
3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati al ruolo di formatore, mentre i candidati esterni saranno selezionati in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso l'istituto o presso altre istituzioni scolastiche.

Saranno selezionati e graduati ai ruoli di formatore e di tutor docenti interni all'Istituto compatibilmente con l'orario di servizio. Ad ogni docente potranno essere assegnate al massimo tre edizioni.

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	TITOLI	PUNTI
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	
	voto di laurea 110 e lode	5
	voto di laurea da 100 a 110	4
	voto di laurea inferiore a 100	3
2	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3
3	Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado afferente la tipologia di intervento (valutabile se non in possesso di laurea)	
	voto di diploma 100 e lode (oppure 60 per diplomi ante 2003)	4
	voto di diploma da 90 a 100 (oppure da 54 a 60 per diplomi ante 2003)	3
	voto di diploma inferiore a 90 (oppure inferiore a 54 per diplomi ante 2003)	2
4	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2
5	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	2
6	Master attinente alla tipologia di intervento	2
7	Specializzazioni (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
8	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
9	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo
10	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2

TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
3	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
4	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)
5	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)

Articolo 4 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto **fino al 30 settembre 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
5. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in:

- 122,00 euro/h per il formatore
- 34,00 euro/h per il tutor
- 34,00 euro/h per i componenti della comunità di pratiche per l'apprendimento.

Il corrispettivo orario omnicomprendivo si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) entro e non oltre le **ore 12.00 a.m. del 18 maggio 2024** inviando una mail all'indirizzo PEC: fontana@pec.provincia.tn.it
2. Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: **"Candidatura per formatore esperto e/o tutor PNRR - Linea 2.1 - progetto: "CRESCITA E COMPETENZE 4.0 – Investimenti nella formazione per un futuro professionale competitivo – Cognome e nome candidato"**.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
 - b) curriculum vitae in formato europeo (Allegato B) e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
 - non corredate dagli allegati A e B predisposti dall'Istituto;
 - incomplete di firma autografa;
 - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

1. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
2. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati. La graduatoria viene resa nota mediante affissione all'albo dell'Istituzione scolastica e pubblicata sul sito web della scuola.
4. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 4 (quattro) dalla pubblicazione.

5. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 4, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
6. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET "Fontana", con sede a Rovereto (TN) in via del Teatro, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC fontana@pec.provincia.tn.it.
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Gadler s.r.l., referente dottor Giovanni Poletto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it.
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Giuseppe Santoli, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale segr.fontana@scuole.provincia.tn.it, numero di telefono:0464 436100.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

Articolo 13 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

Articolo 15 – Allegati all’avviso di selezione

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione.
- Allegato B – Curriculum in formato europeo.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santoli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell’originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell’art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE per l'incarico di FORMATORI ESPERTI E TUTOR, interni/esterni, in possesso di competenze documentate per l'attuazione delle azioni di formazione riferite alla realizzazione di percorsi formativi destinati al personale scolastico dell'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Felice e Gregorio Fontana"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: **"CRESCITA E COMPETENZE 4.0 – Investimenti nella formazione per un futuro professionale competitivo"** - codice progetto M4C112.1-2023-1222-P-33791 - CUP B74D23004690006

Al Dirigente Scolastico
dell'I.T.E.T. "Fontana"
Rovereto (Trento)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (_____) il ___ / ___ /
_____ residente a _____ (_____)
_____) in via / piazza _____
n. _____ cap. _____ codice fiscale _____
titolo di studio _____ tel. _____ cell. _____
e-mail _____ docente di
_____/personale dell'Istituzione Scolastica in servizio presso
_____ con contratto a tempo:

- indeterminato
- determinato fino al ___ / ___ / _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

Formatore esperto

Tutor

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanzaa _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali in corso o non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- l'assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura;
- essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Fontana" non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

DICHIARA

inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

TABELLA A - TITOLI CULTURALI

	TITOLI	Punti	Punteggio attribuito dal candidato
1	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento		
	voto di laurea 110 e lode	5	
	voto di laurea da 100 a 110	4	
	voto di laurea inferiore a 100	3	
2	ALTRA LAUREA (magistrale, specialistica o da vecchio ordinamento) non coerente con la tipologia di intervento	3	
3	Diploma di scuola di istruzione secondaria di secondo grado afferente la tipologia di intervento (valutabile se non in possesso di laurea)		
	voto di diploma 100 e lode (oppure 60 per diplomi ante 2003)	4	
	voto di diploma da 90 a 100 (oppure da 54 a 60 per diplomi ante 2003)	3	
	voto di diploma inferiore a 90 (oppure inferiore a 54 per diplomi ante 2003)	2	
4	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2	
5	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	2	
6	Master attinente alla tipologia di intervento	2	
7	Specializzazioni (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento		
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo	
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo	
8	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo	
9	CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (max 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo	
10	CERTIFICAZIONI SPECIFICHE INERENTI L'INTERVENTO (max. 1 titolo)	2	

TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI	Punteggio attribuito dal candidato
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	
3	Incarichi di facilitatore, referente per la valutazione o tutor nell'ambito di progetti PON- FSE Istruzione	Max. 3 (1 punto per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	
4	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)	
5	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)	

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV in formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data _____ Firma _____

Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679

L'I.T.E.T. "Fontana", in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679, informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per finalità istituzionali, per attuazione di obblighi di legge e per finalità amministrative-contabili. Base giuridica del trattamento sono l'attuazione del servizio richiesto, l'adempimento di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, e, ove necessario, il consenso dell'interessato. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento cartaceo ed informatizzato e verranno comunicati solamente ai soggetti appositamente designati e autorizzati al trattamento.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dottor Giovanni Poletto, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail dpo@studiogadler.it, PEC: pec.gadler@pec.gadler.it.

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 e/o per la visione dell'informativa completa, il Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it, telefono +39 0464/436100 o presso la propria sede in Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (TN).

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data _____ Firma _____

Formato europeo per il curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo **[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

Madrelingua [**Indicare la madrelingua**]

Altre lingua

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

Capacità e competenze relazionali

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante
e in situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura
e sport), ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze organizzative

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze tecniche

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Capacità e competenze artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Altre capacità e competenze [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Ulteriori informazioni [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

Allegati [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]