

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
"FELICE e GREGORIO FONTANA"  
ROVERETO

OGGETTO: Richiesta **USCITA** anticipata permanente e dichiarazione di responsabilità

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ di codesto Istituto per l'anno scolastico \_\_\_\_\_  
c h i e d e  
che il/la proprio/a figlio/a nei giorni di  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

possa uscire permanentemente alle ore \_\_\_\_\_ per poter usufruire del mezzo  
pubblico di trasporto per raggiungere la località \_\_\_\_\_  
Il mezzo di trasporto parte da Rovereto in via \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_, quello successivo alle ore \_\_\_\_\_.

A documentazione della richiesta allega copia degli orari dei mezzi pubblici utilizzati e dichiara sotto la propria responsabilità che non ci sono mezzi pubblici di trasporto che permettano di tornare a casa dopo l'orario di fine delle lezioni, e che non dispone di mezzi proprio adeguati. Qualora la richiesta dovesse decadere per le mutate condizioni di trasporto (ad esempio variazioni degli orari dei mezzi pubblici), il sottoscritto si impegna a comunicarlo tempestivamente alla scuola e assicura la ripresa della frequenza secondo l'orario regolare. DICHIARA inoltre di esonerare le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti che dovessero verificarsi in connessione con la su indicata uscita anticipata.

Data \_\_\_\_\_ Firma genitore \_\_\_\_\_

- La presente richiesta è stata espressa e sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla  
\_\_\_\_\_
- Ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite PEC ([fontana@pec.provincia.tn.it](mailto:fontana@pec.provincia.tn.it))

ALLEGATI: - ORARIO MEZZI PUBBLICI  
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'