

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Tecnico Economico e Tecnologico  
"FELICE e GREGORIO FONTANA"  
ROVERETO

OGGETTO: Richiesta **ENTRATA in ritardo permanente** e dichiarazione di responsabilità

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
genitore dell'alunno/a \_\_\_\_\_  
frequentante la classe \_\_\_\_\_ di codesto Istituto per l'anno scolastico \_\_\_\_\_  
c h i e d e  
che il/la proprio/a figlio/a possa entrare permanentemente alle ore \_\_\_\_\_  
dei giorni \_\_\_\_\_  
Il mezzo di trasporto parte da \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
e arriva a Rovereto in via \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

A documentazione della richiesta allega copia degli orari dei mezzi pubblici utilizzati e dichiara sotto la propria responsabilità che non ci sono mezzi pubblici di trasporto che permettano di raggiungere la scuola entro l'orario di inizio delle lezioni, e che non dispone di mezzi proprio adeguati.

Qualora la richiesta dovesse decadere per le mutate condizioni di trasporto (ad esempio variazioni degli orari dei mezzi pubblici), il sottoscritto si impegna a comunicarlo tempestivamente alla scuola e assicura la ripresa della frequenza secondo l'orario regolare.

DICHIARA inoltre di esonerare le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti che dovessero verificarsi in connessione con la su indicata entrata posticipata.

Data \_\_\_\_\_ Firma genitore \_\_\_\_\_

- La presente richiesta è stata espressa e sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla  
\_\_\_\_\_
- Ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite PEC ([fontana@pec.provincia.tn.it](mailto:fontana@pec.provincia.tn.it))

ALLEGATI: - ORARIO MEZZI PUBBLICI  
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'