



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola
Ufficio gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola – esami di Stato

Via Gilli, 3 - 38121 Trento

T +39 0461 496993 – 0461 491405

F +39 0461 497287

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

web www.provincia.tn.it

AI DIRIGENTI
DELLE SCUOLE ED ISTITUTI
DI ISTRUZIONE PRIMARIA E SECONDARIA

AI DIRIGENTI
DEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE
PROFESSIONALE

AL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ATTIVITÀ
EDUCATIVE PER L'INFANZIA

AI COORDINATORI DEI CIRCOLI
DI COORDINAMENTO PEDAGOGICO

LORO SEDI

e p.c. ORGANIZZAZIONI SINDACALI

ALL'ALBO INTERNET

S166/2024/26.8-14

numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di protocollo è verificabile in alto a destra oppure nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: **Permessi retribuiti per il diritto allo studio anno scolastico 2024/2025 - personale ausiliario, tecnico e amministrativo (ATA), assistente educatore, insegnante e coordinatore pedagogico delle scuole dell'infanzia e del personale della formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.**

La concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nella misura di 150 ore annue individuali, per il personale in oggetto, è disciplinata dall'art. 42 CCPL 17.10.2003 come sostituito dall'art. 8 dell'accordo 04.10.2018 e dalla Delibera della Giunta provinciale n. 1484 del 13.6.2008.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato al:

- **18 settembre 2024** per il personale con contratto a tempo indeterminato;
- **entro un mese dalla data di assunzione:**
 - per il personale assunto nel corso dell'a.s. 2024/25 con contratto a tempo indeterminato;
 - per il personale assunto con contratto a tempo determinato a tempo pieno con incarico annuale o fino al termine delle attività didattiche;in questi casi le ore di permesso saranno concesse in proporzione ai mesi restanti per arrivare al termine del contratto o dell'anno scolastico.

Provincia autonoma di Trento

Sede Centrale: Piazza Dante, 15 - 38122 Trento - T +39 0461 495111 - www.provincia.tn.it - C.F. e P.IVA 00337460224

Le 50 ore di permessi per lo studio delle lingue straniere potranno essere richieste entro i medesimi termini sopra indicati dal solo personale assunto con contratto a tempo indeterminato iscritto ad un corso della durata minima di 40 ore.

Ferma restando la preteritorietà del termine sopra specificato, qualora le richieste per le 150 ore e per le 50 ore per lo studio di lingue straniere fossero inferiori al contingente del 4% della dotazione organica provinciale, sarà possibile accogliere altre richieste di permesso studio entro e non oltre il 30 novembre 2024, per i soli dipendenti che frequenteranno corsi le cui iscrizioni non fossero state possibili prima dei termini sopra indicati; in tal caso le ore di permesso concesse saranno proporzionate con riferimento alla durata residua del contratto o dell'anno scolastico.

Il personale interessato dovrà compilare il modello di domanda in ogni parte e consegnarlo firmato alla segreteria scolastica dell'istituto di titolarità o del circolo di coordinamento entro i termini stabiliti. L'inoltro al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola avverrà a cura dell'Istituto scolastico/circolo di coordinamento tempestivamente e comunque entro due giorni dalle rispettive scadenze.

Le segreterie scolastiche dovranno inoltrare le domande di concessione del diritto allo studio al Servizio per il reclutamento e la gestione del personale della scuola **tramite interoperabilità PiTre** (codice ente PAT-RFS166) indicando tassativamente nell'oggetto:
cognome nome – richiesta permesso studio ATA e altri.

I nominativi dei richiedenti ammessi saranno comunicati alle istituzioni scolastiche di appartenenza ovvero ai circoli di coordinamento.

I dipendenti esclusi saranno informati tramite e-mail istituzionale; eventuali osservazioni in merito dovranno essere presentate entro 5 giorni dall'avvenuta comunicazione dell'esclusione.

La presente circolare con la relativa modulistica, la scheda informativa e la normativa di riferimento è reperibile sul portale Vivoscuola all'indirizzo: <https://www.vivoscuola.it/diritto-studio-ata>.

Per eventuali informazioni o chiarimenti relativi alla presente circolare, contattare l'Ufficio gestione del rapporto di lavoro del personale della scuola-esami di stato ai seguenti recapiti:
0461/491405 – 0461/496993 oppure all'indirizzo e-mail: gestione.scuola@provincia.tn.it

Si invitano le segreterie a dare ampia diffusione della presente circolare a tutto il personale assegnato, ivi compresi gli assenti a qualsiasi titolo.

Distinti saluti.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
dott.ssa Francesca Mussino

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle linee guida AgID (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs. 39/1993).

Allegati:

MODELLO A) domanda di concessione del diritto allo studio 150 ore

MODELLO B) domanda di concessione del diritto allo studio per le lingue straniere (50 ore)

MODELLO C) dichiarazione sostitutiva di certificazione 150 ore

MODELLO D) dichiarazione sostitutiva di certificazione 50 ore lingue straniere

Informativa ex artt. 13 e 14 del regolamento EU 679/2016