



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola**  
**Ufficio mobilità, concorsi e assunzioni personale docente della scuola a carattere statale**

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357

pec serv.perscuola@pec.provincia.tn.it

@ serv.perscuola@provincia.tn.it

@ mobilita.docenti@provincia.tn.it

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

web [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it)

Ai Dirigenti Scolastici  
delle Istituzioni Provinciali di  
ogni ordine e grado  
**LORO SEDI**

All'Albo Internet

e, p.c., Alle Organizzazioni Sindacali  
**LORO SEDI**

Per interoperabilità

All'Ufficio gestione rapporto lavoro personale  
della scuola - esami di stato

S166/2024/4.8/RG/kl

Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). La segnatura di  
protocollo è verificabile in alto a destra oppure  
nell'oggetto della PEC o nei files allegati alla  
medesima. Data di registrazione inclusa nella  
segnatura di protocollo.

All'Ufficio Funzioni di sistema

Al Servizio istruzione

Al Servizio per il Personale - Ufficio previdenza  
e stipendi della scuola a carattere statale  
**LORO SEDI**

Oggetto: Mobilità del personale docente per l'anno scolastico 2024/2025. Indicazioni operative.

In data 29 febbraio 2024 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Decentrato Provinciale  
concernente le procedure di mobilità del personale docente della scuola a carattere statale per  
l'anno scolastico 2024/2025 (di seguito CCDP 2024). Il suddetto contratto recepisce, modifica ed  
integra la normativa nazionale in materia di mobilità del personale docente per l'a.s. 2024/2025.

Il testo del CCDP 2024 è allegato alla presente e si può trovare sul sito di **Vivoscuola** nella  
**scheda informativa “Mobilità definitiva, territoriale e professionale del personale docente”** -  
sezione ‘Riferimenti normativi’ - al seguente link: [www.vivoscuola.it/mobilita-docenti](http://www.vivoscuola.it/mobilita-docenti).

Si allega alla presente l'Ordinanza Ministeriale n. 30 del 23 febbraio 2024, concernente le  
norme di attuazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sottoscritto in data 18 maggio  
2022 (di seguito CCNI), come modificato con l'accordo integrativo sottoscritto in data 21 febbraio  
2024, consultabile anche sul sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Data l'importanza della presente circolare si pregano le segreterie scolastiche di darne la  
massima diffusione portandola a conoscenza di tutti i docenti a tempo indeterminato, compreso il  
personale che momentaneamente non è in servizio per qualsiasi motivo.

## PRESENTAZIONE DOMANDE DI MOBILITÀ DEL PERSONALE DOCENTE

**DAL 26 FEBBRAIO 2024 AL 16 MARZO 2024**

potranno essere presentate le domande di trasferimento/passaggio per la scuola primaria e secondaria di I e II grado.

Tale termine non riguarda i **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA** interessati a presentare domanda di mobilità, per i quali i termini di presentazione delle domande sono compresi **tra il 21 marzo e il 17 aprile 2024** (seguirà, nelle prossime settimane, invio di apposita circolare specificatamente destinata ai docenti IRC).

### CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA DI MOBILITÀ

Tutti i docenti interessati (anche coloro che lo scorso anno hanno ottenuto un trasferimento o un passaggio) potranno presentare domanda di mobilità nell'ambito della provincia di Trento, con l'esclusione dei docenti assunti con decorrenza 01/09/2023 per i quali vige il vincolo triennale di permanenza su sede scolastica ai sensi dell'art. 89, comma 3bis1, della LP 5/2006.

Tuttavia, in deroga al sopracitato vincolo, possono presentare domanda di trasferimento per l'a.s. 2024/25 le seguenti categorie di docenti immessi in ruolo con decorrenza 01/09/2023: genitori di figlio di età inferiore ai 12 anni e coloro che si trovano nelle condizioni di cui agli articoli 21 e 33, commi 3, 5 e 6, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

I docenti immessi in ruolo o trasferiti da altra provincia con decorrenza dall'a.s. 2021/22 e antecedenti potranno presentare domanda di mobilità anche per altre province.



I **DOCENTI TITOLARI IN ALTRA PROVINCIA** che ottengono il trasferimento o il passaggio di cattedra/ruolo presso la provincia di Trento non possono richiedere l'assegnazione provvisoria nel primo anno del trasferimento. Negli anni successivi potranno presentare domanda di assegnazione provvisoria per altra provincia esclusivamente nei casi previsti dall'art. 18 del CCDP 2024.

**Nell'ambito della scelta delle preferenze di sede, si rappresenta che è stato proposto all'esame del Consiglio provinciale un apposito emendamento sull'articolo 94, comma 2, della legge provinciale 5/2006 che potrebbe comportare un vincolo di permanenza sulle prime preferenze di sede espresse all'interno della domanda di mobilità: in tal senso si invita a porre particolare attenzione e ponderazione nella selezione e graduazione delle preferenze di sede indicate.**

Si rappresenta, inoltre, che la proposta sarà comunque oggetto di discussione ed eventuale approvazione nella tornata Consiliare del 5-7 marzo p.v. e che si darà successiva conferma dell'intervenuta approvazione della norma.



## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI MOBILITÀ

### ONLINE

Le domande di trasferimento/passaggio dovranno essere presentate online utilizzando l'apposita applicazione "POLIS-Istanze Online", presente sul sito internet del Ministero dell'Istruzione:

<https://www.istruzione.it/polis/Istanzeonline.htm>

Si ricorda che l'accesso al sistema avviene mediante l'identità digitale SPID oppure mediante CIE o eIDAS.

### MODULO CARTACEO

Presenteranno eventuali domande di trasferimento/passaggio su modulo cartaceo:

- 1) I **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA** della scuola primaria, secondaria di I e II grado, richiedenti la mobilità su posti di religione in provincia di Trento oppure fuori provincia. Le domande devono essere inviate direttamente da parte degli interessati e corredate da copia di un documento d'identità e devono pervenire al competente ufficio Mobilità entro e non oltre il 17 aprile 2024, alla PEC del Servizio: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) e, per conoscenza, a [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), scannerizzata in formato PDF.
- 2) I docenti di scuola primaria e secondaria di I e II grado che saranno individuati **SOPRANNUMERARI** (in merito riceveranno apposita comunicazione dal competente Ufficio).

### COMPILAZIONE DOMANDE E PROCEDURE

Le domande dovranno essere compilate all'interno dell'area riservata del docente sul portale "POLIS-Istanze Online" (esclusi i docenti IRC per cui seguirà, nelle prossime settimane, invio di apposita circolare). Dopo l'**invio definitivo** da parte del docente, le domande verranno visionate dall'Ufficio competente, che procederà al controllo e alla convalida delle stesse. **La convalida comporta l'inoltro automatico della LETTERA DI NOTIFICA alla casella di posta elettronica del docente, il quale avrà l'onere di verificare le modifiche eventualmente apportate dall'Ufficio.** Si ricorda che i docenti potranno annullare l'invio per apportare eventuali correzioni alla domanda, ma **la data del 16 marzo 2024 è il termine ultimo per l'invio definitivo**. Dopo tale data non sarà più possibile per il docente apportare variazioni o integrazioni alla domanda presentata.

Tutte le domande **NON** correttamente inviate **entro il 16 marzo 2024 NON** parteciperanno alle operazioni di mobilità.

### REVOCA DOMANDE DI MOBILITÀ

Le istanze di revoca delle domande di trasferimento/passaggio devono essere redatte in forma cartacea utilizzando l'apposito modulo reperibile nel portale Vivoscuola (nella sezione 'Modulistica' al seguente link: [www.vivoscuola.it/mobilita-docenti](http://www.vivoscuola.it/mobilita-docenti)) e devono essere trasmesse **tramite mail istituzionale** ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)) alla PEC del Servizio: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) e, per conoscenza, a [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), scannerizzata in formato PDF, entro e non oltre il:

**13 APRILE 2024**

Il suddetto termine non riguarda i **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA**, per i quali le istanze di revoca delle domande presentate dovranno pervenire al competente Ufficio **entro il 22 maggio 2024** con le stesse modalità di trasmissione indicate sopra.

## **RECLAMI AVVERSO L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO**

Eventuale **reclamo**, riportante le chiare motivazioni, dovrà essere trasmesso **tramite email istituzionale** all'indirizzo: [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), **entro 10 giorni dalla ricezione della lettera di notifica** e comunque **entro e non oltre il 16 aprile 2024**, per dar modo all'ufficio Mobilità di apportare eventuali modifiche.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLE DOMANDE**

Le domande di mobilità, presentate in modalità "online" o su modulo cartaceo, devono essere corredate dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti per l'attribuzione dei punteggi previsti nelle tabelle di valutazione indicata agli artt. 3 e 4 dell'OM 30/2024 e per l'attribuzione di eventuali precedenza come disposto dalla medesima Ordinanza.

In applicazione delle disposizioni dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 **NON** possono essere presentate alla scrivente Amministrazione certificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti che siano sostituibili con autocertificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.

All'interno del portale Vivoscuola, al link <https://www.vivoscuola.it/Modulistica/MODULISTICA-personale-scuola/Modulistica-TRASFERIMENTI-E-PASSAGGI/Modulistica-mobilita-docenti/Modulistica-TRASFERIMENTI-E-PASSAGGI> sono disponibili i modelli di autocertificazione e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà aggiornati, da utilizzare per attestare determinati requisiti e precedenza. In merito si ricorda che verrà verificata d'ufficio la veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà. Le dichiarazioni mendaci sono punite a norma delle disposizioni vigenti in materia e quindi si raccomanda la massima precisione e scrupolosità nella compilazione delle suddette autocertificazioni.

I certificati medici attestanti lo stato di salute proprio o di un familiare al fine di fruire di precedenza o maggiorazioni di punteggio non possono essere sostituiti da autocertificazione e pertanto continueranno ad essere presentati unitamente alle domande di mobilità nei casi e modi previsti dall'art. 4 dell'OM n. 30/2024.

La precedenza di cui all'art. 4, comma 8, dell'OM 30/2024 (coniuge di militare trasferito d'autorità) dovrà essere documentata come indicato nella medesima Ordinanza.

Si ricorda inoltre che, prima della compilazione del modulo domanda attraverso l'applicazione "POLIS-Istanze Online", i docenti devono caricare e gestire gli allegati attraverso la funzione "Gestione allegati" presente nella medesima applicazione. I file da allegare alla domanda di mobilità devono **PRIMA** essere inseriti nell'area "Altri servizi / Gestione allegati" della propria area riservata.

## **PUBBLICAZIONE ESITI PROCEDURE MOBILITÀ DEFINITIVA**

La pubblicazione degli esiti dei movimenti di trasferimento e di passaggio di cattedra/ruolo del personale docente è fissata al

**17 MAGGIO 2024**

Il termine per la pubblicazione di tutti i movimenti per i **DOCENTI DI RELIGIONE CATTOLICA** è fissato al **30 maggio 2024**.

\*\*\*\*\*

SI EVIDENZIA INOLTRE QUANTO SEGUE:

### **PASSAGGI DI CATTEDRA E DI RUOLO**

Le richieste di mobilità professionale (passaggi di cattedra e di ruolo) sono subordinate al possesso della specifica abilitazione e del **superamento del periodo di prova**.

**NON** potranno presentare le domande di passaggio:

- a) *i docenti che si trovano al primo anno di servizio con incarico a tempo indeterminato, a qualunque titolo conferito;*
- b) *i docenti che per l'a.s. 2023/2024 hanno ottenuto un passaggio di ruolo;*
- c) *i docenti per i quali sia stata richiesta la proroga del periodo di formazione e prova o che non abbiano potuto completarlo negli anni precedenti.*

Sarà cura del competente ufficio Mobilità effettuare un controllo sul requisito del superamento del periodo di prova.

Nel caso di presentazione contestuale di domanda di trasferimento e di passaggio di cattedra i docenti dovranno precisare, nell'apposita sezione del modulo-domanda, a quale movimento (trasferimento o passaggio) intendono dare precedenza e, in caso di più domande di passaggio, con quale ordine debbano essere trattate.

Il **passaggio di ruolo** può essere richiesto esclusivamente **per un solo grado di scuola, anche per più province**. Nell'ambito del singolo ruolo, il **passaggio di cattedra** può essere richiesto per più classi di concorso appartenenti allo stesso grado di scuola.

Nel caso di presentazione contestuale di domande di trasferimento, di passaggio di cattedra e di passaggio di ruolo, il conseguimento del passaggio di ruolo rende inefficace la domanda di trasferimento e/o di passaggio di cattedra.



Per passare da posti di sostegno a posti comuni/classi di concorso (o viceversa) la domanda da presentare è quella di TRASFERIMENTO.

### **ACCORPAMENTO CLASSI DI CONCORSO**

Con l'emanazione del decreto n. 255 del 22 dicembre 2023 da parte del Ministero dell'istruzione e del merito, di concerto con il Ministero dell'università e della ricerca, si è provveduto alla revisione e aggiornamento della tipologia delle classi di concorso per l'accesso ai ruoli del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado, in attuazione dell'articolo 4, comma 2-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59. L'abilitazione per una delle classi di concorso oggetto di accorpamento ai sensi del suddetto decreto consente il passaggio sull'altra classe di concorso accorpata, come previsto dall'OM 30/2024 all'art. 14, comma 3. Il passaggio di cattedra o di ruolo verso la nuova classe di concorso A023 è consentito unicamente al personale in possesso, alla data della presente ordinanza, dei titoli di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 23 febbraio 2016, n. 92.

### **PRECEDENZA PER LEGGE 104/1992**

Coloro che intendano avvalersi della precedenza relativa alla Legge 104 (sia personale, sia per l'assistenza a figli, coniuge o genitore), dovranno indicare come prima preferenza il comune di residenza, oppure una o più istituzioni scolastiche comprese in esso. La preferenza sintetica relativa al Comune è obbligatoria prima di esprimere preferenze per altro comune.

Il personale beneficiario di precedenza dovrà comunicare l'eventuale cessazione dell'attività di assistenza al familiare disabile, e la conseguente perdita del diritto alla precedenza, entro il **13 aprile 2024**.

Per quanto riguarda l'assistenza al **genitore disabile** la precedenza – prevista solo nel caso di movimenti nell'ambito della provincia - viene riconosciuta al docente unicamente in presenza della seguente condizione: aver chiesto di fruire periodicamente nell'anno scolastico in cui si presenta la domanda di mobilità, di almeno 1 dei 3 giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42 comma 5 del decreto legislativo 151/2001.

Per i **trasferimenti in altra provincia** la precedenza viene riconosciuta ai soli **genitori**, anche adottivi, o a coloro che esercitano legale tutela, e al **coniuge** del disabile in situazione di gravità, obbligati all'assistenza. I figli che **assistono un genitore in situazione di gravità** hanno diritto ad usufruire della precedenza tra province diverse **esclusivamente nelle operazioni di assegnazione provvisoria**.

### **LINGUA STRANIERA NELLA SCUOLA PRIMARIA**

Si ricorda che i docenti di lingua straniera nella scuola primaria, compresi coloro che otterranno il trasferimento da altra provincia, **potranno essere impiegati in tutto o in parte per l'insegnamento CLIL**. Per il trasferimento nell'ambito della provincia su posti di lingua straniera i requisiti sono specificati nell'articolo 8 del CCDP 2024.

Nella domanda di trasferimento, nella sezione 'POSTO LINGUA' la dichiarazione del possesso dei titoli sia per la lingua inglese, sia per la lingua tedesca **è espressione della volontà di trasferimento su entrambi questi posti**, e verrà data precedenza alla lingua inglese.

I docenti immessi in ruolo o che ottengono la mobilità su posti di lingua straniera nella scuola primaria sono soggetti al vincolo di permanenza nel tipo di posto di titolarità per tre anni dalla decorrenza giuridica dell'immissione in ruolo o del trasferimento ottenuto.

### **INDIVIDUAZIONE DOCENTI SOPRANNUMERARI E RELATIVE GRADUATORIE**

Le posizioni di soprannumerarietà saranno definite a seguito della determinazione dell'organico per l'anno scolastico 2024/2025.

Considerato che l'individuazione dei soprannumerari sarà effettuata **oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di mobilità**, i perdenti posto potranno produrre una domanda di trasferimento **su modello cartaceo** entro 5 giorni dalla comunicazione che verrà effettuata dall'ufficio Mobilità. Ai docenti risultati soprannumerari verranno date ulteriori specifiche indicazioni.

Al momento della presentazione dell'eventuale domanda di mobilità volontaria, i docenti che pensano di essere perdenti posto **NON** dovranno compilare il riquadro 'DOCENTE SOPRANNUMERARIO' nella parte concernente il punteggio, né tantomeno compileranno la richiesta di partecipazione o meno al movimento a domanda. Questa integrazione verrà fatta d'ufficio solo **successivamente all'individuazione effettiva dei perdenti posto**.

Preme fare presente che i docenti risultati soprannumerari e quindi trasferiti d'ufficio nell'ultimo ottennio dovranno compilare l'**Allegato F – Dichiarazione di servizio continuativo** e allegarla alla domanda per vedersi riconosciuto il punteggio di continuità e la precedenza per il rientro nella sede di precedente titolarità.

## **DOCENTI IN COMANDO ALL'ESTERO E DOCENTI IN UTILIZZO PER COMPITI CONNESSI CON LA SCUOLA, PRIVI DELLA SEDE DI TITOLARITÀ: RIENTRI E RESTITUZIONI AL RUOLO DI PROVENIENZA**

Come previsto dall'art. 7 del CCDP 2024, le operazioni di mobilità del personale docente sono precedute dalle assegnazioni di sede definitiva disposte nei confronti del personale che cessa dal collocamento fuori ruolo e che viene restituito al ruolo di provenienza, del personale in servizio all'estero, già titolare in provincia di Trento prima del collocamento fuori ruolo e del personale utilizzato presso la Provincia, altri enti pubblici e privati, o associazioni, per compiti connessi alla scuola, che abbia perso la titolarità per compiuto triennio di utilizzo, in applicazione al comma 4 dell'articolo 84 della legge prov.le 5/2006, **e che intenda rientrare in servizio d'insegnamento con decorrenza dal 1° settembre 2024.**

Tale personale ha diritto all'assegnazione con precedenza nell'Istituto di precedente titolarità o ad altre istituzioni scolastiche disponibili tra quelle richieste, per la stessa classe di concorso e lo stesso ruolo di appartenenza all'atto della perdita della titolarità. Nel caso vi siano più aspiranti alla stessa sede, trovano applicazione gli elementi di cui alla tabella di valutazione titoli per i trasferimenti a domanda allegata al CCNI.

Pertanto tale personale dovrà presentare una domanda in carta libera per l'assegnazione della sede di titolarità, indicando tutti i propri dati e le sedi in ordine di preferenza, entro e non oltre il giorno **8 aprile 2024**, trasmettendola **tramite email istituzionale** ([nome.cognome@scuole.provincia.tn.it](mailto:nome.cognome@scuole.provincia.tn.it)) alla PEC del Servizio: [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it) e, per conoscenza, a [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it), opportunamente scannerizzata.

Qualora, per mancanza di disponibilità, non sia possibile assegnare alcuna delle sedi richieste, gli interessati potranno produrre domanda di trasferimento. Qualora non ottengano alcuna delle preferenze espresse nella domanda, saranno assegnati a sede definitiva d'ufficio, secondo quanto previsto dall'art. 8 dell'OM 30/2024. I docenti di cui al presente titolo, oltre alle suddette domande, potranno chiedere anche il passaggio di cattedra e di ruolo, purché in possesso dei prescritti requisiti.

## **DOCENTI DI LINGUA LADINA**

Le preferenze relative alla **SCOLA LADINA DE FASCIA** sono esprimibili **solamente** da coloro che abbiano dimostrato la conoscenza della lingua e cultura ladina innanzi alla prescritta commissione e siano inclusi nell'elenco degli aventi titolo alla precedenza assoluta, ai sensi del D.Lgs. 2.9.97, n. 321.

Nella domanda di mobilità è prevista una sezione 'REQUISITI' dove indicare il possesso del requisito per l'insegnamento nelle scuole ladine, ovverosia il conseguimento del patentino di lingua e cultura ladina unitamente al certificato di frequenza del corso di alta formazione in lingua e cultura ladina e antropologia alpina "Antropolad" per i docenti assunti con decorrenza 01/09/2023. I docenti assunti negli anni scolastici precedenti assolvono il requisito con il solo possesso del patentino di lingua e cultura ladina.

I docenti immessi in ruolo ai sensi del D.Lgs. 16.12.93, n. 592, e successive modifiche e integrazioni, hanno l'obbligo di permanenza nelle sedi ladine per un quinquennio a partire dalla decorrenza giuridica della nomina in ruolo, salvo il caso di soprannumerarietà. Nel suddetto quinquennio viene salvaguardata la mobilità professionale sempre all'interno della zona ladina. Nel caso venga ottenuto un passaggio, il vincolo quinquennale si rinnova con decorrenza dalla data del movimento.

## **TRASFERIMENTO DA POSTO SOSTEGNO A POSTO COMUNE**

Secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 11, dell'OM 30/2024: I trasferimenti a domanda nella provincia di titolarità da posto sostegno a posto comune dei docenti senza precedenza, anche per scuole dello stesso comune, verranno realizzati sul 50% dei posti disponibili per l'a.s. 2024/25.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 1, dell'OM 30/2024 i docenti titolari su posto di sostegno che hanno completato l'obbligo di permanenza quinquennale non possono ottenere il trasferimento interprovinciale su posto comune, o classe di concorso, nel caso vi sia esubero, nei limiti di posti per il riassorbimento dello stesso.

\*\*\*\*\*

## **INDICAZIONI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI UTILIZZO E DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

In via sperimentale per l'a.s. 2024/25, le domande di utilizzo e di assegnazione provvisoria potranno essere presentate anche dai docenti che non hanno richiesto il trasferimento, il passaggio di cattedra oppure il passaggio di ruolo per lo stesso anno scolastico e per le stesse tipologie di posto, compresi i docenti assunti con decorrenza 01/09/2023.

L'Ufficio competente provvederà ad inoltrare ai docenti titolari in provincia di Trento apposita circolare contenente le indicazioni operative riferite alle operazioni di mobilità annuale, a ridosso delle date di presentazione delle domande.

\*\*\*\*\*

## **AVVISO PER L'UTENZA**

Le richieste di informazioni sono da inviare al seguente indirizzo e-mail: [mobilita.docenti@provincia.tn.it](mailto:mobilita.docenti@provincia.tn.it) specificando la problematica e il grado di scuola di appartenenza/interesse.

Ogni eventuale informazione - relativa alle disposizioni normative - potrà essere richiesta all'Ufficio Mobilità docenti, il lunedì e mercoledì mattina dalle ore 10:00 alle ore 12:00 e il martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 14:00 alle ore 15:00, contattando i seguenti numeri telefonici: 0461/491474, 0461/491411 e 0461/494335.

LA DIRIGENTE

- dott.ssa Francesca Mussino -

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

ALLEGATI: n. 4

- Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) sottoscritto in data 18 maggio 2022;
- Accordo integrativo CCNI sottoscritto in data 21 febbraio 2024;
- Contratto Collettivo Decentrato Provinciale (CCDP) sottoscritto in data 29 febbraio 2024;
- Ordinanza Ministeriale (OM) n. 30 del 23 febbraio 2024.