

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"Felice e Gregorio Fontana"**

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222  
Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116

www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it  
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Numero di protocollo associato al documento come  
metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto  
della PEC o i files allegati alla medesima. Data di  
registrazione Inclusa nella segnatura di protocollo.

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU -  
Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione:  
dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di  
potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del  
progetto: "ILLUMINA IL FUTURO CON LE STEM" - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-  
28860 - CUP B74D23002240006**

**Oggetto: conferimento n. 2 incarichi individuali (a costi indiretti) nell'ambito dello staff tecnico-  
esecutivo di progetto e integrazione incarichi conferiti con Determinazione del Dirigente  
Scolastico n. 118 dd. 20.11.2024**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Premesso che,

all'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Felice e Gregorio Fontana" sono state destinate risorse pari ad € 43.890,57 nell'ambito del decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito n. 65 del 12 aprile 2023 relativo ad azioni del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Linea di investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azione di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche.

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;
- VISTO** il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO** il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «*Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)*» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO** in particolare il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4-Istruzione e ricerca-Componente 1- "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea –Next Generation EU;
- DATO ATTO** che l'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65/23 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in euro 43.890,57 (composto in Quota A per Euro 30.145,36 e Quota B per Euro 13.745,21) la somma massima per la realizzazione del progetto;
- VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente Titolo: "ILLUMINA IL FUTURO CON LE STEM" codice di progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28860 - CUP B74D23002240006;
- VISTO** l'accordo di concessione prot. 34268 DD. 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 - Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e successive modifiche, in particolare l'art. 23 che prevede che il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del Consiglio dell'Istituzione e del Collegio dei docenti previste dagli artt. 22 e 24;
- VISTA** la legge provinciale 7 del 3.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis";
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024;
- VISTA** l'adesione alla linea di investimento 3.1 riportata nel verbale del Collegio dei Docenti dell'I.T.E.T. "Fontana" di data 06.12.2023;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio dell'Istituzione Scolastica n. 39 del 21 dicembre 2023;
- VISTA** la deliberazione n. 38 del 21 dicembre 2023 recante "Approvazione del Piano Triennale delle Attività 2024-2026 e del bilancio di previsione finanziario 2024-2026";

**VISTI**  
**VISTO**  
**VISTO**

il Progetto di Istituto Triennale, il Regolamento di Istituto, lo Statuto di Istituto;  
il vigente CCPL del personale dirigente, docente e ATA;  
il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;  
delle tabelle 'compensi orari' da riconoscere al personale interno comunicate dal Dipartimento Istruzione in data 08.11.2024 assunte agli atti dell'Istituzione scolastica con protocollo n. 8187 del 11.11.2024, in particolare degli importi previsti per le 'attività svolte all'interno dei costi indiretti', svolte dal personale dirigente, docente interno e dal personale A.T.A. interno (figura del RAS – categoria D):

**PRESO ATTO**

*Personale dirigente*

Tipologia attività	Lordo ente	Lordo dipendente
Attività svolte all'interno dei costi indiretti	34,00 €	25,00 €

*Personale docente*

Tipologia attività	Lordo ente	Lordo dipendente
Attività svolte all'interno dei costi indiretti	24,00 €	17,50 €

*Personale A.T.A.*

Categoria	Tipologia attività	Lordo ente	Lordo dipendente
A – Bes	Attività svolte all'interno dei costi indiretti	17,00 €	12,70 €
B	Attività svolte all'interno dei costi indiretti	19,00 €	13,84 €
C	Attività svolte all'interno dei costi indiretti	20,00 €	14,71 €
Ces	Attività svolte all'interno dei costi indiretti	22,00 €	16,24 €
D	Attività svolte all'interno dei costi indiretti	24,00 €	17,76 €

**PRESO ATTO**

dell'impegnativo carico di lavoro gestionale che ha comportato la realizzazione del progetto, si ritiene necessario integrare gli incarichi conferiti con la Determinazione del Dirigente Scolastico n. 118 dd. 20.11.2024 come di seguito articolato:

Project Manager (R.U.P.)	Dirigente Scolastico <i>Santoli Giuseppe</i>	ulteriori 30 ore secondo il tabellare € 34,00 (lordo PAT)
Attività di supporto al RUP e Project Manager	Responsabile amministrativo scolastico <i>Leo Manola</i> <i>Ciech Michele</i>	Ulteriori 40 ore (20+20) secondo il tabellare € 24,00 (lordo PAT)

**Nonché di riconoscere alle figure di:**

- Animatore digitale: **prof. Maria Cristina Gangi**
- Collaboratore del Dirigente Scolastico, referente area linguistica: **prof. Emanuela La Grutta**

per il lavoro svolto a supporto del Project Manager e dei Responsabili Amministrativi, nell'attività di cura dei rapporti con il personale formatore esperto interno ed esterno, cura dei rapporti con i coordinatori delle classi interessate alle attività programmate, motivazione degli studenti coinvolti nelle iniziative formative, monitoraggio delle attività di registrazione dati in piattaforma Futura" nell'ambito del progetto "ILLUMINA IL FUTURO CON LE STEM" – Linee A e B - Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28860 - CUP B74D23002240006, i seguenti compensi:

Supporto al Project Manager e ai Responsabili Amministrativi	Animatore Digitale Prof. Maria Cristina La Grutta	n. 50 ore secondo il tabellare € 24,00 (lordo PAT)
Supporto al Project Manager e ai Responsabili Amministrativi	Coll. Dirigente, referente area linguistica, prof. Emanuela La Grutta	n. 25 ore secondo il tabellare € 24,00 (lordo PAT)

- RITENUTO** che le figure di sistema quali Dirigente scolastico e Responsabile amministrativo scolastico, che già esercitano compiti all'interno dell'organizzazione scolastica con specifici incarichi, non necessitano di procedure di selezione;
- VISTO** lo schema di Lettera di incarico allegato alla presente determinazione costituisce parte integrante e sostanziale della stessa;
- CONSIDERATO** che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- VISTO** il capo 1 bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art.39 quinquies e ss;
- VISTO** l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";
- VISTO** il codice comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1514 del 27 settembre 2024;
- VISTE** le dichiarazioni rese dalle figure sopra citate ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/200 relative alla insussistenza di cause di incompatibilità, o conflitto di interessi;
- VISTE** le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 ed al Regolamento europeo 679/2016 in tema di rispetto della privacy;
- VISTI** gli accordi con gli uffici provinciali preposti, atti a regolamentare la liquidazione a cedolino dei compensi spettanti al personale interno per le attività svolte;
- CONSIDERATO** che l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno della scuola), pertanto il personale temporaneo, o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà direttamente dipendente dall'ITET "Fontana";
- VISTE** le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20-22/Leg.) per quanto compatibili con le norme sopra citate;
- VISTO** il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- VISTO** il bilancio di previsione 2025 - 2027 approvato dal Consiglio dell'Istituzione in data 18.12.2024 con deliberazione n. 4 (integrato dal visto di efficacia dalla Giunta Provinciale apposto con deliberazione n. 268 del 28.02.2025) e successive modificazioni;
- VISTO** il bilancio finanziario gestionale 2025 - 2027 adottato con determinazione del Dirigente n. 126 del 19.12.2024 e successive modificazioni;

**VISTA**

la Determinazione del dirigente scolastico n. 29 dd. 11.03.2024 di prenotazione fondi per la gestione del progetto "Illumina il futuro con le STEM" - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28860 - CUP B74D23002240006

**DETERMINA**

- 1) di integrare i seguenti incarichi individuali:

**Intervento 1: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenza STEM, digitali e di innovazione**

<i>Attività</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>N. ore</i>	<i>Compenso orario Lordo PAT</i>	<i>Compenso orario Lordo dipendente</i>	<i>Totale complessivo Lordo PAT</i>	<i>Totale complessivo Lordo dipendente</i>
Project Manager (R.U.P.)	<b>Santoli Giuseppe</b>	30	€ 34,00	€ 25,00	€ 1.020,00	€ 750,00
Attività di supporto al RUP	<b>Leo Manola (RAS)</b>	20	€ 24,00	€ 17,76	€ 480,00	€ 355,20
Attività di supporto al RUP	<b>Ciech Michele (RAS)</b>	20	€ 24,00	€ 17,76	€ 480,00	€ 355,20
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>€ 1.980,00</b>	<b>€ 1.460,40</b>

- 2) di conferire i seguenti incarichi individuali a riconoscimento del lavoro svolto a supporto del Project Manager e dei Responsabili Amministrativi, nell'attività di cura dei rapporti con il personale formatore esperto interno ed esterno, cura dei rapporti con i coordinatori delle classi interessate alle attività programmate, motivazione degli studenti coinvolti nelle iniziative formative, monitoraggio delle attività di registrazione dati in piattaforma Futura”:

**Intervento 2 : Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie**

<i>Attività</i>	<i>Cognome Nome</i>	<i>N. ore</i>	<i>Compenso orario Lordo PAT</i>	<i>Compenso orario Lordo dipendente</i>	<i>Totale complessivo Lordo PAT</i>	<i>Totale complessivo Lordo dipendente</i>
Attività di supporto al Project Manager e ai Resp.Amministrativi	<b>Gangi Maria Cristina (Animatore digitale)</b>	50	€ 24,00	€ 17,50	€ 1.200,00	€ 875,00
Attività di supporto al Project Manager e ai Resp.Amministrativi	<b>La Grutta Emanuela (Coll. Del Dirigente e referente area linguistica)</b>	25	€ 24,00	€ 17,50	€ 600,00	€ 437,50
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>					<b>€ 1.800,00</b>	<b>€ 1.312,50</b>

- 3) di stabilire che le attività dovranno essere svolte in orario extra-lavorativo e rendicontate attraverso la compilazione di time-sheet;
- 4) di stabilire che il costo orario riconosciuto ad ogni figura incaricata per il numero massimo delle ore ad essa attribuito, sia quello specificatamente indicato ai punti 1) e 2) della presente determinazione;
- 5) di autorizzare gli impegni di spesa al capitolo 402245 delle spese del bilancio di previsione 2024-2026, alla tipologia di spesa 'Costi indiretti di progetto – attività tecnico-operativa di progetto) per un importo complessivo di € 3.780,00 lordo PAT e € 2.772,90 lordo dipendente. A conclusione dell'attività i compensi spettanti e gli oneri riflessi (lordo PAT) saranno riconosciuti alla Provincia autonoma di Trento quale Ente preposto alla liquidazione dei cedolini paga del personale interno, che provvederà alla liquidazione degli stessi tramite cedolino;

- 6) di approvare lo schema della Lettera di incarico in allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 7) di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico di cui ai punti 1) e 2);
- 8) di pubblicare il presente provvedimento all'albo online (pubblicità legale) del sito web istituzionale [www.fgfontana.eu](http://www.fgfontana.eu) e sulla homepage del sito nella sezione PNRR – Futura per la scuola per l'Italia di domani.

*Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.*

**Il Dirigente Scolastico**

**Giuseppe Santoli**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D. Lgs.39/1993).

*Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979.*

**Il responsabile Amministrativo**

**Manola Leo**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo