



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO  
"Felice e Gregorio Fontana"**

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116  
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it  
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione Inclusa nella segnatura di protocollo.

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023 - Titolo del progetto: "ILLUMINA IL FUTURO CON LE STEM" - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28860 - CUP B74D23002240006 – Linea B**

Oggetto: Avviso per la selezione di **1 soggetto formatore esperto madrelingua inglese o in possesso della certificazione C1 in lingua inglese**, interno o esterno, per la realizzazione di un **percorso formativo annuale di lingua e metodologia – Inglese**, rivolto ai docenti in servizio presso l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Felice e Gregorio Fontana" per un totale **di 73 ore**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 , artt 22, 23 e 24, sulle competenza degli organi all'adozione degli atti di competenza;
- VISTA** la legge provinciale n. 7 del 03.04.1997 "Revisione dell'ordinamento del personale della PAT" con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis;
- VISTO** l'art. 11 CCPL 2008 "Incarichi aggiuntivi";
- VISTO** il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;
- VISTO** il Codice di comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il T.U. 16/04/1994, n. 297 in materia di istruzione, relativo alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 275/99 sull' autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

**VISTO** il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche (16G00108) (G.U. Serie Generale n. 132 del 8/6/2016);

**VISTO** l'art. 17 del D.Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione digitale – CAD" così come rinnovellato dal D.Lgs. 179/2016;

**VISTO** il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, sulle "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, sulla "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure";

**VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, sulle "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia";

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** in particolare il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65 di data 12.04.2023 con il quale il Ministro ha stabilito il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4-Istruzione e ricerca-Componente 1- "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea –Next Generation EU;

**DATO ATTO** che l'allegato 1 del Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 65/23 riporta i riparti tra le istituzioni scolastiche e in particolare per questo Istituto quantifica in euro 43.890,57 (composto in Quota A per Euro 30.145,36 e Quota B per Euro 13.745,21) la somma massima per la realizzazione del progetto;

**LETTO** in particolare il dettaglio dell'intervento che si estrinseca nella "realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM, anche sulla base di quanto previsto dai commi 547-554 della legge 29 dicembre 2022, n. 197" e "...per la realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio e al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 7, lettera a), della legge 13 luglio 2015, n. 107, e del target M4C1-17, in favore di tutte istituzioni scolastiche statali";

**VISTE** le delibere n. 8 del 06.12.2023 del Collegio dei Docenti dell'I.T.E.T. "Fontana";

**VISTA** la delibera n. 39 del 21 dicembre 2023 del Consiglio dell'Istituzione Scolastica;

**VISTO** il progetto trasmesso da questa Istituzione scolastica avente il seguente Titolo: "ILLUMINA IL FUTURO CON LE STEM" codice di progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28860 - CUP B74D23002240006;

**VISTO** l'accordo di concessione prot. 34268 DD. 29.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTI** il Progetto di Istituto Triennale, il Regolamento di Istituto, lo Statuto di Istituto;

**CONSIDERATO** che si rende necessario e urgente avviare la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno/esterno da impiegare per lo svolgimento delle attività previste per il progetto in oggetto;

#### DETERMINA

di emanare il presente Avviso di selezione e reclutamento per titoli comparativi di formatori per la realizzazione di corsi di lingua inglese, finalizzati al potenziamento e all'eventuale certificazione QCER delle competenze linguistiche dei docenti in servizio presso l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Felice e Gregorio Fontana" di Rovereto.

#### **Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi per formatori esperti, interni o esterni, come sotto indicato:

- **n. 1 soggetto formatore, interno o esterno, per un percorso formativo annuale di lingua e metodologia lingua inglese** rivolto ai docenti in servizio, per un totale di **73 ore** da realizzarsi a partire dal primo quadrimestre dell'a.s. 2024-25 finalizzato a:
  - acquisire un'adeguata competenza linguistico-comunicativa in lingua inglese finalizzata al conseguimento di certificazioni di livello B1, B2, C1, secondo quanto previsto dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) e dal decreto del Ministro dell'istruzione 10 marzo 2022, n. 62 (corsi di preparazione conseguimento certificazioni livello B1, B2 e C1);
  - sviluppare competenze pedagogiche, didattiche e linguistico-comunicative, progettare lezioni efficaci al fine di realizzare moduli didattici di apprendimento integrato di contenuto e lingua nella loro pratica didattica (metodologia CLIL).

I Formatori Esperti programmano e realizzano l'attività didattica prevista stabilendo contenuti, metodi e modalità di realizzazione in accordo con il Gruppo di Lavoro - Linea B - PNRR 3.1. Stabiliscono le modalità organizzative di gestione delle attività. Predispongono i materiali e i sussidi didattici necessari. Partecipano ad eventuali attività di valutazione intermedia e conclusiva, monitoraggio e rendicontazione dei percorsi.

#### **Articolo 2 - Requisiti di ammissione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza dell'avviso:
  - siano di madrelingua inglese o in possesso della certificazione di lingua inglese di livello almeno C1;
  - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godono dei diritti civili e politici;
  - non abbiano riportato condanne penali;
  - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione sarà motivo di esclusione dalla selezione.

3. I candidati alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione allegata al presente avviso (Allegato A), che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste competenze ed esperienze documentate nei settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae in formato europeo (titoli accademici e di studio, certificazioni ed esperienze professionali/lavorative) facendo riferimento alla tabella di valutazione sottostante.
3. Saranno selezionati e graduati prioritariamente i docenti interni all'Istituto candidati al ruolo di formatore, mentre i candidati esterni saranno selezionati in caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso l'istituto o presso altre istituzioni scolastiche.

### TABELLA A – TITOLI CULTURALI

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>
1	Madrelingua inglese in possesso di laurea	6
2	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	6
3	Master specifico	3
4	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2
5	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	2
6	Certificazione C2 in lingua inglese	5
7	Certificazione C1 in lingua inglese	4
8	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento	
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo
9	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo

## TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI

	TITOLI	PUNTI
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)
3	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)
4	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)

### Articolo 4 – Incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data della stipula del contratto **fino al 15 maggio 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore d'opera, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
3. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.
4. In caso di rinuncia all'incarico, da comunicare formalmente all'Istituzione scolastica entro e non oltre n. giorni 3 (tre) dalla data di pubblicazione della graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.
5. Il candidato selezionato si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.
6. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

### Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo lordo è stabilito in **122,00 euro/h.**

Il corrispettivo orario onnicomprensivo si intende come importo "lordo Stato" al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge, rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.

## **Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura, a pena di esclusione, utilizzando unicamente il modello allegato al presente avviso (Allegato A) entro e non oltre **le ore 12.00 a.m. del 7 maggio 2024** inviando una mail all'indirizzo PEC [fontana@pec.provincia.tn.it](mailto:fontana@pec.provincia.tn.it)
2. **Nell'oggetto della mail dovrà essere indicato la dicitura: "Candidatura per Formatore esperto per corsi di lingua inglese per docenti progetto 3.1 PNRR linea B – Cognome e nome candidato".**
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione (Allegato A) che include altresì la Dichiarazione Sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) scheda di autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative;
  - b) curriculum vitae in formato europeo (Allegato B) e professionale del candidato in formato europeo nel quale devono essere evidenziati i titoli di studio e le esperienze professionali/lavorative dichiarati e richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nell'ambito oggetto del presente Avviso.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
9. Non saranno prese in considerazione le domande:
  - non corredate dagli allegati richiesti dall'Istituto;
  - incomplete di firma autografa;
  - pervenute oltre la data e l'orario di scadenza fissati o pervenute venendo meno a quanto espressamente previsto nel presente Avviso.

## **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 (tre) membri e sarà nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Alla Commissione compete la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei compiti assegnati, la Commissione redige apposito verbale delle operazioni.

## **Articolo 8 – Modalità di selezione e approvazione graduatoria**

1. La selezione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione che provvederà a comparare i curricula secondo i criteri di cui all'art. 3.
2. In caso di parità del punteggio complessivo l'incarico sarà conferito al candidato anagraficamente più giovane.
3. Al termine della selezione la Commissione ratifica la graduatoria dei selezionati eventualmente ripartita fra personale interno, avente carattere di priorità, ed esterno.
4. La graduatoria viene pubblicata sul sito web della scuola.
5. La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di n. giorni 4 (quattro) dalla pubblicazione.
6. La graduatoria provvisoria diventa definitiva allo scadere del termine indicato nel comma 5, ovvero dal momento della decisione sull'eventuale reclamo, e ha validità per il periodo di attuazione del progetto.
7. La selezione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura.

### **Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità sopra indicate dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18.07.2014.

### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITET "Fontana", con sede a Rovereto (TN) in via del Teatro, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC [fontana@pec.provincia.tn.it](mailto:fontana@pec.provincia.tn.it).
- Responsabile della protezione dei dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è lo Studio Gadler s.r.l., referente dottor Giovanni Poletto, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it).
- I dati personali forniti dai candidati al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.
- È obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di cui al presente Avviso, pena l'esclusione; il conferimento è, altresì, obbligatorio ai fini della stipulazione dell'obbligazione contrattuale e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad essa conseguenti ai sensi di legge.
- Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.
- Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.
- I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Titolare.
- I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione e reclutamento in oggetto è Giuseppe Santoli, in qualità di dirigente scolastico, e-mail istituzionale [segr.fontana@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.fontana@scuole.provincia.tn.it), numero di telefono:0464 436100.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato:

- sull'albo on line dell'Istituzione scolastica – sezione Pubblicità legale
- sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di gara e contratti".

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

**Articolo 15 – Allegati all'avviso di selezione**

Gli allegati al presente avviso sono i seguenti:

- Allegato A – Domanda di partecipazione alla selezione.
- Allegato B – Curriculum in formato europeo.

*Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.*

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe Santoli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

*Al presente atto si dà pubblicità mediante pubblicazione sul sito della scuola in applicazione dell'art. 31 e seguenti della L.P. n. 23/1992.*

## Allegato A

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO DI 1 SOGGETTO FORMATORE ESPERTO, INTERNO O ESTERNO, MADRELINGUA INGLESE O IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE LIVELLO MINIMO C1 IN LINGUA INGLESE**, per la realizzazione di un percorso formativo annuale di metodologia e lingua inglese rivolto ai docenti in servizio, per un totale di 73 ore da realizzarsi a partire dal primo quadrimestre a.s. 2024/25

**Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: "ILLUMINA IL FUTURO CON LE STEM" - codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-28860 - CUP B74D23002240006 – LINEA B**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.T.E.T. "Fontana"  
Rovereto (Trento)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_ / \_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
\_\_\_\_\_ ) in via / piazza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
titolo di studio \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ cell.  
\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ docente di  
\_\_\_\_\_/personale dell'Istituzione Scolastica in servizio presso  
\_\_\_\_\_ con contratto a tempo:

- indeterminato
- determinato fino al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

madrelingua inglese

in possesso di laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento

in possesso di certificazione C1 o superiore

### CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di Formatore esperto per:

la realizzazione di un percorso formativo annuale di metodologia e lingua inglese rivolto ai docenti in servizio, per un totale di 73 ore da realizzarsi a partire dal primo quadrimestre a.s. 2024/25

A tal fine, avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

## DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non avere procedimenti penali in corso o non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego;
- l'assenza di incompatibilità rispetto all'incarico per il quale presentano candidatura;
- essere in possesso delle competenze, dei titoli e di aver svolto le esperienze dichiarate sotto la propria responsabilità civile e penale nell'allegato curriculum vitae e indicate per la loro valutazione;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Istituto Tecnico Economico e Tecnologico "Fontana" non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

## DICHIARA

Inoltre, di essere in possesso dei sotto elencati titoli culturali e professionali e di servizio:

**TABELLA A – TITOLI CULTURALI**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>
1	Madrelingua inglese in possesso di laurea	6	
2	Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento afferente la tipologia di intervento	6	
3	Master specifico	3	
4	Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso coerente con la tipologia di intervento	2	
5	Dottorato di ricerca (coerente con la tipologia di intervento)	2	
6	Certificazione C2 in lingua inglese	5	
7	Certificazione C1 in lingua inglese	4	
8	SPECIALIZZAZIONI (corsi di perfezionamento post lauream ecc.) coerenti con la tipologia di intervento		
	Titolo durata anni >1	2 per ogni titolo	
	Titolo durata anni 1	1 per ogni titolo	
9	CERTIFICAZIONI INFORMATICHE (max. 2 titoli non equivalenti)	2 per ogni titolo	

**TABELLA B - TITOLI PROFESSIONALI**

	<b>TITOLI</b>	<b>PUNTI</b>	<b>Punteggio attribuito dal candidato</b>
1	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti PON-FSE Istruzione (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 9 (3 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	
2	Incarichi di insegnamento nell'ambito di progetti di ampliamento dell'offerta formativa (per tematiche coerenti con quelle del modulo posto a bando)	Max. 6 (2 punti per ogni incarico fino a un massimo di 3 titoli)	
3	Incarichi presso le Istituzioni Scolastiche nello stesso ruolo previsto dall'avviso per progetti coerenti con quello relativo all'avviso	Max. 4 (1 punto per ogni collaborazione fino a un massimo di 4 titoli)	
4	Esperienze professionali nel settore dell'avviso	Max. 5 (1 punto per ogni esperienza fino a un massimo di 5 esperienze)	

Come previsto dall'Avviso, allega:

1. CV in formato europeo sottoscritto
2. Copia di un documento di identità valido

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi del Reg. UE 2016/679**

L'I.T.E.T. "Fontana", in qualità di titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 13 Reg. Ue 2016/679, informa che i dati personali forniti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy, per finalità istituzionali, per attuazione di obblighi di legge e per finalità amministrative-contabili. Base giuridica del trattamento sono l'attuazione del servizio richiesto, l'adempimento di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, e, ove necessario, il consenso dell'interessato. I dati conferiti saranno oggetto di trattamento cartaceo ed informatizzato e verranno comunicati solamente ai soggetti appositamente designati e autorizzati al trattamento.

Il Responsabile della protezione dati designato è Studio Gadler s.r.l., sito in Via Graberi 12/A, referente dottor Giovanni Poletto, che sarà contattabile al numero 0461-512522 e/o agli indirizzi e-mail [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it), PEC: [pec.gadler@pec.gadler.it](mailto:pec.gadler@pec.gadler.it).

Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. Ue 2016/679 e/o per la visione dell'informativa completa, il Titolare è contattabile all'indirizzo e-mail: [segr.fontana@scuole.provincia.tn.it](mailto:segr.fontana@scuole.provincia.tn.it), telefono +39 0464/436100 o presso la propria sede in Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (TN).

Il/La sottoscritto/a, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della normativa vigente per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

## Allegato B

### Formato europeo per il curriculum vitae



#### Informazioni personali

Nome **[Cognome, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

#### Esperienza lavorativa

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### Istruzione e formazione

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### Capacità e competenze personali

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente*

*riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**Madrelingua** [ **Indicare la madrelingua** ]

**Altre lingua**

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

**Capacità e competenze** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**relazionali**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando posti in  
cui la comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è essenziale  
lavorare in squadra (ad es. cultura  
e sport), ecc.*

**Capacità e competenze** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**organizzative**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,  
in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

**Capacità e competenze** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**tecniche**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

**Capacità e competenze** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**artistiche**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**Altre capacità e competenze** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**Patente o patenti**

**Ulteriori informazioni** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**Allegati** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]