



**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Felice e Gregorio Fontana"**

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione Inclusa nella segnatura di protocollo.

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: avviso per la selezione e costituzione del gruppo di lavoro tecnico per l'orientamento e il tutoraggio – Progetto PNRR per le competenze STEM e multi linguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)-
Titolo del progetto : **"Illumina il futuro con le STEM"**
CODICE: M4C1I3.1-2023-1143-P-28860
CUP: B74D23002240006

- 1) Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti**
- 2) Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti**

Nomina Gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e multilinguismo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;
- VISTO il decreto legislativo del 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

- VISTO il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2021, n. 113, recante «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» e, in particolare, l'art. 1, comma 1;
- VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante «Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)» e, in particolare, l'art. 47, comma 5;
- VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi”;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito 12 aprile 2023, n. 65, Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO l'Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- DATO ATTO che il decreto di riparto ha assegnato a questa Istituzione scolastica i finanziamenti di seguito indicati:
- Linea A: Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti: Euro 30.145,36
 - Linea B: Percorsi annuali di lingua e metodologia per docenti: Euro 13.745,21
- TOTALE Euro 43.890,57
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 184 del 15 settembre 2023 “Adozione delle Linee guida per le discipline STEM” e le relative Linee guida per le discipline STEM;
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, con il quale sono state adottate le linee guida per l'orientamento;
- VISTE le “Linee guida per l'orientamento continuo e permanente nell'istruzione e nella formazione professionale della Provincia autonoma di Trento” adottate con Deliberazione della Giunta provinciale n. 1759 del 29 Settembre 2023;
- VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione delle azioni relative al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al citato D.M. 12 aprile 2023, n. 65;
- VISTA la Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino e successive modifiche, in particolare l'art. 23 che prevede che il Dirigente scolastico adotta i provvedimenti di gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, tenuto conto delle competenze del Consiglio dell'Istituzione e del Collegio dei docenti previste dagli artt. 22 e 24;
- VISTA la legge 7 del 3.04.1997 “Revisione dell'ordinamento del personale della PAT con particolare riferimento all'art. 47 e 47 bis”;

VISTO il capo I bis della Legge Provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art. 39 quinquies e ss;

VISTO il D. Lgs. n. 118 del 23/06/2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";

VISTE le disposizioni del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali (D. P. P. 12 ottobre 2009 n. 20- 22/Leg.) per quanto compatibili con le norme sopra citate;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti n. 8 del 06.12.2023 con cui è stata approvata l'adesione dell'Istituto alla linea di finanziamento PNRR 3.1;

VISTA la deliberazione n. 39 di data 21.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato l'adesione dell'Istituto alla linea di finanziamento PNRR 3.1;

VISTO il progetto presentato;

DATO ATTO che per l'intervento 3.1 Next Generation EU - Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, di cui al D.M. 12 aprile 2023, n. 65, è stato generato il CUP B74D23002240006 ed inserito in piattaforma Futura;

VISTO l'accordo di concessione prot. 0034268 dd. 29.02.2024 per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto "ILLUMINA IL FUTURO CON LE STEM", che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Progetto d'Istituto;

VISTO il CCPL del personale dirigente, docente ed ATA;

VISTA la Determinazione n. 25 del 23 febbraio 2024, con la quale l'Istituzione Scolastica ha autorizzato l'avvio della selezione del personale interno volta al conferimento di incarichi nell'ambito del progetto Investimento PNRR 3.1 "ILLUMINA IL FUTURO CON LE STEM", per la costituzione del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM;

CONSIDERATO che alla data del 02 marzo 2024 alle ore 12:00, ovvero entro il termine di scadenza previsto dell'avviso per la selezione di personale interno esperto per la costituzione di un gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM – PNRR 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – LINEA A sono pervenute n. 2 domande per l'area linguistica e 1 domanda per l'area matematica/economia aziendale e nessuna domanda per *l'area scientifica* e nessuna domanda per *l'area collaboratori del dirigente scolastico*;

VISTA la graduatoria stilata dal Dirigente Scolastico tra le 2 domande pervenute afferenti l'area linguistica– sezione Pubblicità legale, assunta a protocollo n. 2338/7.6 dd. 28.03.2024 e pubblicata sul sito di istituto – sezione Pubblicità Legale - nella stessa data, divenuta definitiva in data 02/04/2024 in mancanza di reclami;

CONSIDERATO che i candidati idonei risultano essere dipendenti di questo Istituto e dunque si procederà alla stipula con Lettera di Incarico tenendo conto della compatibilità oraria;

CONSIDERATO che i candidati idonei sono incaricati allo svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

PRESO ATTO che, per la realizzazione del progetto, occorre attivare un gruppo di lavoro tecnico per l'orientamento e il tutoraggio così articolato:

- Dirigente scolastico
- Animatore digitale
- Responsabili Amministrativi Scolastici (personale Ata-2)
- n. 1 collaboratore del Dirigente scolastico
- n. 1 docente dell'area scientifica
- n. 1 docente dell'area di matematica ed economia aziendale
- n. 1 docente dell'area delle lingue straniere.

PRESO ATTO che, in assenza di candidature nelle *aree scientifica e collaboratore del Dirigente Scolastico*, lo stesso dirigente, dopo consultazione diretta dei potenziali destinatari dell'incarico e verifica dei requisiti culturali e professionali, provvede ad individuare:

- la prof. Emanuela La Grutta – per l'area collaboratore del Dirigente Scolastico
- la prof. Amalia Fugatti – per l'area scientifica;

PRESO ATTO che, il gruppo di lavoro tecnico per l'orientamento e il tutoraggio risulta quindi così composto:

- Dirigente scolastico – dott. Giuseppe Santoli
- Animatore digitale – prof. Maria Cristina Gangi
- Responsabili Amministrativi Scolastici – Michele Ciech e Manola Leo
- n. 1 collaboratore del Dirigente scolastico – prof. Emanuela La Grutta
- n. 1 docente dell'area scientifica – prof. Amalia Fugatti
- n. 1 docente dell'area di matematica ed economia aziendale – prof. Giuseppa Lopardo
- n. 1 docente dell'area delle lingue straniere – prof. Denise Fraccaro

CONSIDERATO che il principio espresso dalla disposizione contenuta nell'art. 39 quinquies della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 viene anche richiamato dalla nota n. 1764 del 21 dicembre 2022 istruzioni operative investimento 3.2 scuola 4.0 fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento delle funzioni aggiuntive; e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

VISTO il capo I bis della legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23 sui contratti e sui beni provinciali, il quale disciplina il conferimento degli incarichi di studio, di consulenza e di collaborazione ai sensi dell'art.39 quinquies e ss;

VISTO l'art. 39 quinquies della Legge Provinciale 23 del 1990 il quale sancisce e disciplina che "per lo svolgimento dei propri compiti istituzionali la Provincia si avvale prioritariamente del personale dipendente assegnato alle strutture organizzative";

VISTO il codice comportamento dei dipendenti provinciali approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1217 del 18 luglio 2014;

VISTO il Decreto Ministeriale del 24 giugno 2022 n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni;

VISTE le disposizioni di cui al Decreto Legislativo 101/2018 ed al Regolamento europeo 679/2016 in tema di rispetto della privacy;

VISTI gli accordi con gli uffici provinciali preposti, atti a regolamentare la liquidazione a cedolino dei compensi spettanti al personale interno per le attività svolte;

CONSIDERATO che l'attività dovrà essere svolta in costanza di contratto di subordinazione (personale interno della scuola), pertanto il personale temporaneo, o che fruirà di trasferimento presso altra istituzione scolastica, cesserà anche dagli incarichi PNRR sottoscritti nel momento in cui non sarà direttamente dipendente dall'ITET Fontana;

VISTA la determinazione n. 108 di data 11.12.2023 del Dirigente Scolastico "Proposta di adozione Bilancio di previsione finanziario triennale 2024-2026 e del piano triennale delle attività";

VISTA la deliberazione n. 38 di data 21.12.2023 con la quale il Consiglio dell'istituzione ha approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;
VISTA la determinazione n. 112 di data 22.12.2023 del D.S. "Adozione del Bilancio finanziario gestionale 2024 - 2026";

DETERMINA

1) di conferire tramite lettera di incarico, tenuto conto della compatibilità oraria e previa verifica di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, stabilendo che le attività dovranno essere svolte nel periodo tra il 08.04.2024 al 31.12.2024 con le modalità definite puntualmente nell'incarico stesso, i seguenti incarichi individuali:

Attività	Cognome e e nome	n. ore	Compenso/h lordo PAT	Compenso/h lordo PAT dipendente	Totale lordo complessivo PAT	Totale lordo complessivo dipendente
Tutor esperto progettuale	Santoli Giuseppe	15	€ 34,00	€ 25,00	€ 510,00	€ 375,00
Tutor esperto progettuale	Gangi Maria Cristina	35	€ 34,00	€ 25,00	€ 1.190,00	€ 875,00
Tutor esperto progettuale	Emanuela La Grutta	35	€ 34,00	€ 25,00	€ 1.190,00	€ 875,00
Tutor esperto progettuale	Lopardo Giuseppa	12	€ 34,00	€ 25,00	€ 408,00	€ 300,00
Tutor esperto progettuale	Fraccaro Denise	12	€ 34,00	€ 25,00	€ 408,00	€ 300,00
Tutor esperto progettuale	Amalia Fugatti	12	€ 34,00	€ 25,00	€ 408,00	€ 300,00
Esperto amm.vo	Ciech Michele					
Esperto amm.vo	Leo Manola					
					€ 4.114,00	€ 3.025,00

2) di stabilire che le attività dovranno essere svolte in orario extra-lavorativo e rendicontate attraverso la compilazione di time-sheet;
3) di stabilire che il costo orario riconosciuto ad ogni figura incaricata per il numero massimo delle ore ad essa attribuito, sia quello specificatamente indicato al punto 1) della presente determinazione;

- 4) di registrare l'obbligazione di pagamento nei confronti dell'Amministrazione provinciale quale diretta destinataria delle risorse e conseguente girocontista delle stesse a favore del lavoratore, come di seguito specificato:
- di autorizzare il Responsabile amministrativo scolastico a registrare un impegno cumulativo della spesa pari ad Euro 4.114,00 lordo PAT sulla prenotazione fondi rispettivamente n. 4028941 per Euro 2.856,00 (Linea A) e n. 4028942 per Euro 1.258,00 (Linea B), assunte a carico del capitolo 402245 del Bilancio finanziario gestionale 2024, a favore della Provincia Autonoma di Trento, C.F./P.I. 00337460224, avente sede legale in Piazza Dante, 15 – 38122 Trento, in relazione agli incarichi stipulati nei confronti del personale ATA e docente individuati nella graduatoria definitiva dell'Avviso pubblico sopracitato al punto n. 1 del presente provvedimento. A conclusione dell'attività i compensi spettanti e gli oneri riflessi (lordo PAT) saranno riconosciuti alla Provincia autonoma di Trento quale Ente preposto alla liquidazione dei cedolini paga del personale interno, che provvederà alla liquidazione degli stessi tramite cedolino;
- 5) di approvare lo schema della Lettera di incarico in allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 6) di procedere a sottoscrivere le lettere di incarico di cui al punto 1);
- 7) di pubblicare il presente provvedimento all'albo online (pubblicità legale) dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo ai sensi del comma 4, art. 8 del Regolamento di attuazione della Legge provinciale 7/1997 e ss.mm. approvato con D.P.G.P. n. 6-78/Leg. del 26 marzo 1998.

Il Dirigente Scolastico
Giuseppe Santoli

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3bis, c 4bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Ai sensi dell'art. 14 del Regolamento sulle modalità di esercizio dell'autonomia finanziaria delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, si attesta la regolarità contabile del presente atto di impegno della spesa in relazione alle verifiche di cui all'art. 56 della L.p. 7/1979

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
rag. Manola Leo

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3bis, c 4bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).