



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO E TECNOLOGICO "Felice e Gregorio Fontana"

Via del Teatro, 4 – 38068 Rovereto (Trento) – Cod. Fisc. 85003750222 – Tel. 0464 436100 – Fax 0464 434116
www.fgfontana.eu email: segr.fontana@scuole.provincia.tn.it – fontana@pec.provincia.tn.it
Codice univoco Ufficio: UFZVAF Codice meccanografico: TNTD020009

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE – VISITE GUIDATE – ATTIVITA' FORMATIVE DI PIU' GIORNATE

A. FINALITA'

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione e le uscite formative di più giornate rappresentano un momento di arricchimento e di crescita personale degli studenti e riguardano diversi ambiti dell'attività didattica educativa e formativa.

Tali momenti dovranno rispondere alle finalità di integrazione della normale attività della scuola sia sul piano della formazione generale della personalità degli alunni che sul piano del completamento delle preparazioni specifiche in vista del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

B. TIPOLOGIA DEI VIAGGI

Nell'ambito delle attività didattiche svolte in ambiente extrascolastico, si individuano le seguenti tipologie:

1. Visite guidate.

Le visite guidate si effettuano nell'ambito dei giorni messi a disposizione delle classi nel corrente anno scolastico e devono essere approvate dal Consiglio di Classe. Si svolgono per il tempo strettamente necessario, utilizzando eventualmente anche il pomeriggio e comunque non oltre l'arco della giornata.

Tali visite vengono di norma effettuate presso complessi aziendali, musei, manifestazioni culturali o fieristiche, parchi naturali, località di interesse storico-artistico, ecc. e sono parte integrante della programmazione delle singole discipline.

2. Uscite didattiche.

Le uscite didattiche vengono effettuate nell'ambito del territorio regionale (visite a musei, monumenti, aziende e strutture pubbliche, ecc. oppure partecipazione a spettacoli, eventi, ecc.) e durano non più di 6 ore, coincidendo in linea di massima con l'orario giornaliero delle lezioni.

Il Dirigente Scolastico autorizza le uscite didattiche, purché inserite nella programmazione del Consiglio di Classe e da esso approvate.

3. Viaggi di istruzione/ attività formative di più giornate.

Comportano l'utilizzo di una o di più giornate scolastiche consecutive. Queste iniziative si possono articolare in:

- *Viaggi di integrazione culturale.*
Possono essere effettuati sia in Italia che all'estero. I viaggi effettuati in località italiane hanno lo scopo di promuovere negli alunni una migliore conoscenza del loro paese nei suoi aspetti paesaggistici, monumentali, culturali. I viaggi effettuati all'estero hanno lo scopo di conoscere ed apprezzare la realtà culturale, artistica, socio-economica, linguistica di altri paesi, specie quelli aderenti alla U.E.
- *Viaggi formativi finalizzati alla preparazione di indirizzo*
Questi viaggi sono finalizzati all'acquisizione delle esperienze educative relative alle aree di indirizzo dell'Istituto e sono costituiti da visite, viaggi, stage, in Italia come all'estero, in aziende, scuole, realtà educative, mostre o dalla partecipazione a manifestazioni, eventi nei quali gli studenti possano entrare in contatto con le realtà attinenti ai rispettivi indirizzi di studio. In questa tipologia di viaggi rientrano anche quelli aventi carattere di stage e/o tirocini didattici.
- *Viaggi connessi ad attività sportive*
Questi viaggi sono finalizzati a garantire agli allievi esperienze connesse alle attività sportive o implicano la partecipazione a manifestazioni sportive. Hanno una forte valenza formativa e sono da considerarsi di rilevante importanza anche sotto il profilo dell'educazione alla salute.

C. PROGRAMMAZIONE

Tutte le iniziative devono essere coerenti con il Progetto di Istituto e con la programmazione scolastica annuale, di cui sono parte integrante, costituendone un complemento, un approfondimento, un momento operativo. Trattandosi di attività didattica, ne consegue che gli allievi non possono essere esonerati dalle iniziative programmate, se non per documentati motivi di salute. Qualora la mancata adesione discenda da motivazioni economiche, la scuola, su richiesta documentata dei genitori, potrà valutare, compatibilmente con le disponibilità finanziarie, di ~~puè~~ intervenire con un contributo economico. A tal fine sarà cura del Dirigente scolastico accertare che le proposte dei Consigli di classe tengano conto degli aspetti finanziari, evitando mete che comportino un costo eccessivo per un numero rilevante di famiglie.

Qualsiasi richiesta di compartecipazione da parte della scuola alle spese (trasporto, ingressi, ecc) relative ai viaggi, dovrà essere debitamente documentata e motivata e dovrà rientrare esclusivamente in iniziative legate a progetti didattici autorizzati dal Dirigente.

Nelle riunioni di programmazione di inizio anno, i Consigli di classe definiranno un piano di massima per i viaggi di istruzione e le visite guidate, tenendo conto dei giorni a disposizione previsti per ciascuna classe. Le proposte verranno quindi discusse nel Consiglio di classe di novembre con i rappresentanti di classe di studenti e genitori. In questa sede si delibererà l'effettiva possibilità di svolgimento anche in relazione alla coerenza con le attività previste nella programmazione didattica. Ciascun Consiglio di classe, attraverso il docente referente designato, presenterà un progetto, indicando:

- a) finalità generali del viaggio/obiettivi;
- b) articolazione dei contenuti culturali e indicazione delle mete prescelte;
- c) metodologie di preparazione degli studenti al viaggio d'istruzione;
- d) gli accompagnatori, scelti fra i docenti maggiormente interessati al programma previsto e gli eventuali sostituti;
- e) giorni scelti per l'effettuazione del viaggio nell'ambito del periodo indicato dal Collegio Docenti;
- f) spese prevedibili per l'accesso ai musei, per mezzi di trasporto, spese di vitto/alloggio.

D. MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE

L'autorizzazione ad effettuare il viaggio d'istruzione verrà concessa dal Dirigente Scolastico sulla base di:

- a) presentazione della modulistica predisposta dalla segreteria, compilata in tutte le sue parti e consegnata entro i tempi previsti;
- b) approvazione del Consiglio di classe;
- c) impegno dell'insegnante referente per l'iniziativa a provvedere all'organizzazione dell'attività;
- d) partecipazione di un numero di allievi non inferiore al 75% degli effettivi della classe, verificata sulla base degli anticipi richiesti e versati dagli allievi;
- e) il consenso scritto di chi esercita la patria potestà per gli alunni minorenni su moduli predisposti dalla scuola; l'autorizzazione dei genitori è richiesta anche per gli alunni maggiorenni;
- f) la consegna del programma del viaggio di istruzione a studenti e genitori.

Per motivi di economicità, sono consigliati abbinamenti fra le classi, specie nel caso di viaggi in pullman.

Per i viaggi di una giornata, quando sia possibile l'utilizzo del treno come mezzo di trasporto, è preferibile che la classe svolga il viaggio da sola.

Per ragioni di sicurezza è fatto divieto, in via generale, di:

- viaggiare in orario notturno (è concesso solo per viaggi in treno in cuccetta o vagone letto);
- di modificare il programma di viaggio se non per cause di forza maggiore.

Gli allievi che non partecipassero ai viaggi d'istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni.

E. DURATA DEI VIAGGI

In premessa si stabilisce – data la negativa congiuntura economica che colpisce in particolare le famiglie, ma anche il bilancio della scuola e al fine di abbattere in modo significativo i costi – che i viaggi di istruzione prevedano l'associazione di almeno due/tre classi (tenendo in considerazione il numero complessivo degli studenti), con un accompagnatore ogni 15 studenti.

I giorni utilizzabili per i viaggi d'istruzione e le visite guidate a seconda delle classi sono i seguenti:

- a) per le classi del biennio: non più di 3 visite guidate o aziendali, senza pernottamento.
- b) per le classi terze non più di 3 visite guidate o aziendali. E' possibile in alternativa organizzare un viaggio breve con possibilità di 1 pernottamento e una visita aziendale.
- c) per le classi quarte: un viaggio di istruzione di 5gg/4notti.
- d) per le classi quinte: non più di 4 visite guidate o aziendali. E' possibile in alternativa organizzare un viaggio breve, con possibilità di 1 pernottamento, connesso a percorsi di Alternanza Scuola Lavoro o Educazione alla cittadinanza e alla legalità.

Per le classi 4^a e 5^a di tutti gli indirizzi: in alternativa a quanto disciplinato nei punti c) e d), vi è la possibilità di effettuare un viaggio all'estero della durata massima di 8gg/7notti che esprima una delle seguenti attività:

- esperienza di alternanza Scuola-Lavoro
- educazione alla cittadinanza e alla legalità
- approfondimento linguistico: settimane linguistiche o soggiorni studio curricolari svolti nel periodo estivo o collegati a progetti F.S.E.

Per i corsi serali è previsto ogni anno un viaggio d'istruzione di 5 gg/4notti senza l'obbligo di rientro prefestivo.

La partecipazione è estesa alle classi dell'intero corso, senza i limiti previsti dall'art. D del presente Regolamento.

Per le visite guidate di una giornata, la durata massima, di norma, prevista è di 12 ore, tenendo conto che la durata dei viaggi di trasferimento non può superare la metà della durata complessiva dell'iniziativa.

F. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Nella programmazione dei viaggi deve essere prevista di massima la presenza di un accompagnatore ogni quindici alunni. Deve essere assicurato l'avvicendamento dei docenti accompagnatori, che saranno da identificarsi fra i docenti del consiglio di classe coinvolti del progetto didattico collegato al viaggio di istruzione. Per i viaggi all'estero è opportuno che sia designato un docente accompagnatore che conosca la lingua inglese o la lingua straniera parlata nel paese di destinazione.

Al termine del viaggio l'insegnante accompagnatore/referente produrrà una relazione scritta da consegnare alla segreteria e da presentare al Consiglio di classe al fine di valutarne gli esiti.

Tutti i docenti accompagnatori, entro 8 giorni dal rientro in istituto, dovranno compilare le tabelle per la liquidazione dell'indennità di missione e presentare alla segreteria didattica la relazione finale sull'iniziativa svolta.

Sarà cura del docente accompagnatore della classe, il giorno prima della partenza, ritirare il materiale relativo al viaggio presso l'ufficio contabilità/amministrazione.

G. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E PAGAMENTO QUOTE

La domanda per i viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive e per le visite guidate, completata con eventuali indicazioni specifiche sull'itinerario, va indirizzata al Dirigente Scolastico. La Segreteria, una volta acquisita l'autorizzazione del Dirigente prenderà accordi finanziari con l'agenzia di viaggi o altro ente turistico, i quali assicurino non soltanto i prezzi migliori, ma anche le più sicure garanzie riguardanti il viaggio e il soggiorno dei ragazzi.

I docenti accompagnatori non sono autorizzati a prendere accordi diretti con le agenzie di viaggio. Qualsiasi contatto fra la scuola e l'agenzia viaggi o l'ente designato a fornire i servizi richiesti, va intrapreso dalla segreteria e in nessun caso dal personale docente dell'istituto.

Al docente accompagnatore spettano invece gli aspetti organizzativi inerenti alla prenotazione di visite museali o visite guidate.

Al docente referente vengono demandati gli aspetti logistici e organizzativi del viaggio, secondo le scadenze stabilite.

Per i viaggi che includono il pernottamento è prevista una caparra (di norma il 50% dell'importo). La caparra e il saldo della quota di partecipazione dovranno essere versati con modalità e scadenze comunicate dalla segreteria.

La caparra è soggetta alle condizioni generali praticate alla Scuola dalle singole Agenzie e non è restituibile in caso di rinuncia al viaggio

N.B. La richiesta di autorizzazione per viaggi di istruzione o visite guidate di una giornata che comportino la prenotazione del mezzo di trasporto, deve essere inoltrata al Dirigente Scolastico almeno 15 giorni prima del giorno del viaggio, corredata di tutti i dati necessari, in particolare: programma dettagliato della giornata e data del verbale con l'approvazione del C.d.C.

Il viaggio di istruzione/visita guidata verrà sospeso in caso di mancata presentazione di tutta la documentazione richiesta nei tempi previsti.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata alle autorizzazioni firmate dai genitori, che dovranno pervenire in segreteria entro la data presente sul modello di adesione al viaggio/visita guidata, come termine inderogabile.

Tutta la documentazione relativa ai viaggi e visite guidate dovrà essere presentata in segreteria dall'insegnante accompagnatore e in nessun caso dagli studenti.

PER QUANTO NON RIENTRA NELLE SOPRA ESPOSTE DIRETTIVE SI FA RIFERIMENTO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE.

Approvato dal Consiglio dell'Istituzione con deliberazione n. 23 dd. 21.11.2022