

Alla Dirigente Scolastica
Istituto Tecnico Economico e Tecnologico
"FELICE e GREGORIO FONTANA"
R O V E R E T O

OGGETTO: Richiesta **ENTRATA/USCITA** fuori orario - permanente e dichiarazione di responsabilità

Il sottoscritto _____
genitore dell'alunno/a _____
frequentante la classe _____ di codesto Istituto per l'anno scolastico _____
c h i e d e
che il/la proprio/a figlio/a possa

☐ **entrare** permanentemente alle ore _____ dei giorni _____
☐ **uscire** permanentemente alle ore _____ dei giorni _____
per i seguenti motivi: _____

In caso di motivi di trasporto, specifica che

- il mezzo di trasporto parte da _____ alle ore _____ e arriva a
Rovereto in via _____ alle ore _____
- il mezzo di trasporto parte da Rovereto, in via _____ alle ore _____
e arriva a _____ alle ore _____

A documentazione della richiesta, allega copia degli orari dei mezzi pubblici utilizzati e dichiara sotto la propria responsabilità che non ci sono mezzi pubblici di trasporto che permettano di raggiungere la scuola entro l'orario di inizio delle lezioni.

Qualora la richiesta dovesse decadere per le mutate condizioni di trasporto (ad esempio variazioni degli orari dei mezzi pubblici), il sottoscritto si impegna a comunicarlo tempestivamente alla scuola e assicura la ripresa della frequenza secondo l'orario regolare.

DICHIARA inoltre di esonerare le autorità scolastiche da qualsiasi responsabilità per eventuali incidenti che dovessero verificarsi in connessione con la sopra indicata entrata/uscita fuori orario.

Data _____ Firma genitore _____

- ☐ La presente richiesta è stata espressa e sottoscritta in presenza del dipendente addetto a riceverla
- ☐ Ovvero sottoscritta e trasmessa, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente tramite PEC (fontana@pec.provincia.tn.it)

ALLEGATI: - ORARIO MEZZI PUBBLICI
- COPIA DOCUMENTO DI IDENTITA'