



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

---

**Servizio per il reclutamento e gestione del personale della scuola**

**Ufficio concorsi e assunzioni personale della scuola**

Via Gilli n. 3 – 38121 Trento

T +39 0461 491357

pec [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it)

@ [serv.perscuola@provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@provincia.tn.it)

web [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it)

web [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it)

AI DIRIGENTI DELLE ISTITUZIONI  
SCOLASTICHE E FORMATIVE DELLA  
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SEDE

ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI  
DEL PERSONALE ATA

SEDE

ALL'UFFICIO FUNZIONI DI SISTEMA

dott.ssa Denise Alessandri

SEDE

Prot. n. S166/2022/4.1

Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Oggetto: avviso per la presentazione delle domande di messa a disposizione (MAD) per l'anno scolastico 2022/2023 per la figura professionale di responsabile amministrativo scolastico e pubblicazione della relativa Guida alla domanda informatizzata di messa a disposizione.

Con deliberazione della Giunta provinciale n. 1054 di data 10 giugno 2022 sono stati approvate le disposizioni riguardanti i criteri di comparazione delle domande di messa a disposizione (MAD) e la presentazione delle domande con modalità telematica per la figura professionale di responsabile amministrativo scolastico – categoria D per l'anno scolastico 2022/2023. Se ne trasmette in allegato una sintesi (Allegato A).

Il presente avviso riguarda **la riapertura della presentazione delle MAD per la figura di responsabile amministrativo scolastico. Le MAD presentate avranno validità per l'anno scolastico 2022/2023 (1° settembre 2022 – 31 agosto 2023), in sostituzione degli elenchi MAD attualmente a disposizione delle scuole.**

Nell'allegato B "iter processo" è possibile visionare le varie fasi che caratterizzano il processo relativo alla MAD e i soggetti coinvolti, dalla presentazione della domanda fino all'assegnazione del contratto da parte del dirigente.

**E' importante segnalare che a partire da quest'anno scolastico le domande perverranno al sistema di gestione documentale P.I.Tre della scuola scelta per prima dal candidato. Le domande sono protocollate in maniera automatica senza la gestione della notifica.**

## **1 I candidati che possono presentare domanda**

**L'inserimento in tale database è possibile solo per coloro in possesso del titolo di studio necessario per poter accedere alla specifica figura professionale di responsabile amministrativo scolastico.** I titoli di accesso sono stabiliti tenendo conto di quanto previsto dall'Allegato A) all'Ordinamento professionale di data 10/11/2004, come sostituito dall'Allegato A/2018 ai sensi dell'articolo 28 dell'Accordo di data 4 ottobre 2018 e dai bandi di concorso relativi alle diverse figure professionali.

Nello specifico:

**per quanto riguarda la figura del responsabile amministrativo scolastico trattasi del diploma di laurea magistrale o specialistica o "vecchio ordinamento" in materie giuridico economiche o sociali come indicate nell'Allegato B alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1054 di data 10 giugno 2022 (Allegato C) e lauree "vecchio ordinamento" equipollenti (Allegato D).**

**Non possono in ogni caso presentare domanda i candidati già inseriti nelle graduatorie d'istituto della Provincia autonoma di Trento in corso di validità per le rispettive figure (per il responsabile amministrativo scolastico quelle approvate con deliberazione n. 1072 di data 22 giugno 2018.)**

## **3 Termini di apertura del sistema**

I candidati, in possesso dei titoli di accesso sopra indicati, potranno inoltrare domanda tramite l'utilizzo di identità digitale dall'apposito link presente su Vivoscuola, nei seguenti termini:

<b>FIGURA PROFESSIONALE</b>	<b>TERMINI</b>
<b>RESPONSABILE AMMINISTRATIVO SCOLASTICO</b>	<b>Apertura 5 luglio 2022 (ore 10.00) Chiusura 15 luglio 2022 (ore 10.00)</b>

## **4 Utilizzo del canale di reclutamento delle messe a disposizioni da parte dell'istituzione scolastica e formativa.**

Il canale delle MAD può essere utilizzato dall'istituzione scolastica e formativa secondo le disposizioni della deliberazione n. 1054 di data 10 giugno 2022 e della deliberazione che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA, e **in ogni caso solamente dopo lo scorrimento infruttuoso della propria graduatoria d'istituto (e di almeno una graduatoria di un'istituzione scolastica o formativa vicinior) relativa alla specifica figura professionale.**

**Fatto salvo quanto detto sopra, le MAD di responsabile amministrativo scolastico presentate nel corso della presente sessione saranno utilizzabili per l'anno scolastico 2022/2023; quindi per il periodo dal 1° settembre 2022 fino al 31 agosto 2023.** Nella fase transitoria fino all'inizio del nuovo anno scolastico le istituzioni scolastiche e formative continuano a valersi degli elenchi MAD attualmente a disposizione.

Il sistema informativo costituisce il canale definito dalla Giunta provinciale attraverso il quale i candidati inoltrano alle istituzioni scolastiche e formative le domande di messa a disposizione. Peraltro, si prende atto della possibilità, da ritenersi tuttavia eccezionale, che i candidati facciano pervenire la loro candidatura al di fuori del sistema, attraverso un modalità di invio differente. **Il Dirigente scolastico è tenuto, dopo l'utilizzo delle graduatorie d'istituto, allo scorrimento e all'esaurimento delle domande pervenute attraverso il sistema informativo prima di esaminare eventuali richieste di messa a disposizione pervenute all'istituzione scolastica o formativa attraverso canali alternativi.**

Le domande non pervenute tramite sistema informatizzato potranno essere in ogni caso tenute valide: tuttavia per la graduazione delle medesime i Dirigenti si atterranno ai criteri definiti dalla deliberazione che disciplina annualmente le assunzioni del personale ATA.

Ringraziando per la collaborazione, porgiamo cordiali saluti.

Cordiali saluti.

**LA DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Francesca Mussino**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati: c.s.