

*"Una scuola per la città dal 1855"*



**DICHIARAZIONE DEI RAPPORTI PERSONALI  
CHE POSSONO COMPORTARE CONFLITTO D'INTERESSE  
NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO**

Il/La sottoscritto/a  matricola

- visto l'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2014, n. 1217;
- visto il punto 3.3 del Piano di prevenzione della corruzione per le istituzioni scolastiche e formative provinciali 2016-2018 (approvato con deliberazione della Giunta provinciale 2294/2016), i dirigenti scolastici garantiscono il rispetto delle prescrizioni contenute nel Piano anche attraverso il monitoraggio dei rapporti personali, anche di parentela e affinità, tra il personale assegnato e i soggetti interessati, i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti, allo scopo di garantire il rispetto del dovere di astensione dal compito d'ufficio per conflitto di interesse;
- visto il punto 3.4 del Piano in base al quale i dipendenti delle istituzioni scolastiche e formative provinciali sono tenuti a compilare apposita dichiarazione al fine di rendere note le possibili situazioni di conflitto d'interesse, fermo restando l'obbligo di astensione nel caso in cui sopraggiunga una situazione di conflitto di interesse;

**DICHIARA**

*che le proprie relazioni personali di parentela entro il secondo grado, di coniugio e di frequentazione abituale non risultano ad oggi potenzialmente idonee a porlo in una situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa*

SI       NO

*che, tra le proprie relazioni personali di parentela entro il secondo grado, di coniugio e di frequentazione abituale, risultano potenzialmente idonee a porlo in una situazione di conflitto di interesse nello svolgimento dell'attività lavorativa, le relazioni con i seguenti soggetti giuridici (persone fisiche, persone giuridiche, soggetti privi di personalità giuridica):*

SI       NO

indicare i soggetti:

Data

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

**da restituire debitamente compilata e sottoscritta  
all'Ufficio Personale – stanza n. 53 (sig.ra Giuseppina Carucci) entro il 05.10.2017**

